

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



WARUNKI PRZETARGU

na

**PIEŁĘGNACJĘ TERENÓW ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ
INFRASTRUKTURZE TRAMWAJOWEJ I OBIEKTOM MPK
POZNAŃ SP. Z O.O.**

Tryb zamówienia: przetarg otwarty

Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o.
nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
(tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku),
który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- **DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH - AL**
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,
NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,
kapitał zakładowy: 459 451 500,00 zł
tel. 61 839 6221, fax: 61 839 6009
e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 893) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie *bieżącej pielęgnacji drzew, krzewów i trawników oraz interwencyjnych prac ogrodniczych obejmujące zieleń towarzyszącą infrastrukturze tramwajowej i obiektom należącym do MPK Poznań Sp. z o.o.* wraz z usuwaniem odpadów powstałych przy realizacji zamówienia i zagospodarowaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 (Formularz cenowy), w załączniku nr 4a-4i (Szczegółowa Specyfikacja Techniczno-Organizacyjna dla każdego z Obiektów (SSTO)) a warunki usługi w załącznikach nr 3a, 3b i 3c (Wzory umów) do niniejszych Warunków Przetargu (WP)
Zamawiający udostępni dokumentację w postaci graficznej do Obiektów w dniu podpisania umowy, lub na wniosek Wykonawcy, jednak nie wyczerpuje ona całego zakresu opisanego w Specyfikacjach Techniczno-Organizacyjnych.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 Obiektów:
OBIEKT A – Zajezdnia Tramwajowa Franowo,
OBIEKT B – Trasa tramwajowa do Franowa (od stacji prostownikowej Rataje do pętli Franowo),
OBIEKT C – Trasa Kolejki Parkowej Maltanka,
OBIEKT D – Przedłużenie Trasy Poznańskiego Szybkiego Tramwaju od ul. Roosevelta do Dworca Zachodniego,
OBIEKT E – Trasa Poznańskiego Szybkiego Tramwaju (od ul. Szymanowskiego do ul. Słowiańskiej) oraz Pętla autobusowa Piątkowska,
OBIEKT F – Pętle tramwajowe, tereny podstacji trakcyjnych i skarpy Poznańskiego Szybkiego Tramwaju,
OBIEKT G – Zajezdnia autobusowa przy ul. Kaczej 12,
OBIEKT H – teren przy pętli tramwajowej Górczyn, teren przy pętli tramwajowej Dębiec oraz pętla autobusowa przy ul. 28 Czerwca 1956 r., pętla tramwajowa Unii Lubelskiej
OBIEKT I – Prace interwencyjne na terenach znajdujących się w obrębie Miasta Poznania.
4. Zakres prac obejmuje:
 - 1) **prace pielęgnacyjne** – przewidziane są do wykonania w terminie i z częstotliwością zapewniającą najlepsze efekty, o czym decyduje Wykonawca (w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego). Odpowiedzialność za stan zdrowotny roślin podlegających bieżącej pielęgnacji ponosi Wykonawca. Wobec powyższego liczba i asortyment zabiegów pielęgnacyjnych muszą być tak dobrane, by nie doprowadzić do pogorszenia kondycji zdrowotnej roślin, oraz aby uzyskać ich wystarczające przyrosty. Ocenie przez Zamawiającego podlega efekt przeprowadzonych zabiegów pielęgnacyjnych. Wykonanie prac pielęgnacyjnych w stopniu niewystarczającym lub

nieterminowo skutkować będzie nałożeniem kar umownych, co szczegółowo opisane zostało we wzorach umów.

- 2) **prace interwencyjne** – przewidziane są do wykonania w ramach Obiektu I, zlecane będą na drodze odrębnych zleceń interwencyjnych w ramach umowy w zależności od bieżących potrzeb wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego na terenach znajdujących się w granicach miasta Poznania, w ramach przewidzianej kwoty całkowitej na prace interwencyjne. W treści zlecenia interwencyjnego każdorazowo podany będzie zakres czynności, ich przedmiar, lokalizacja oraz termin wykonania prac. Należność za wykonanie prac zleczanych interwencyjnie obliczana jest na podstawie iloczynu ostatecznie wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego prac pielęgnacyjnych oraz ich ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.

Ilości podane w załączniku nr 2 do WP dla Obiektu I służą jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu i nie zostaną przeniesione do umowy.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę Obiektów. Składając ofertę na Obiekt B należy jednocześnie złożyć ofertę na Obiekt C. Składając ofertę na Obiekt G należy jednocześnie złożyć ofertę na Obiekt H i Obiekt I. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Obiektu B, C oraz G, H, I brany będzie pod uwagę łączny koszt ofert dla ww. trzech Obiektów i zostanie podpisana jedna umowa na trzy obiekty łącznie (załącznik nr 3b).
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego WP.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
4. Integralną część WP stanowią wzory umów, które są załącznikami nr 3a, 3b i 3c do WP.
5. Na podstawie oferty cenowej Wykonawcy, zawartej w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2 do WP) zostanie określona wartość umowy.
6. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do WP), Szczegółowa Specyfikacja Techniczno-Organizacyjna (SSTO) (załącznik nr 4a-4i do WP) staną się załącznikami do umowy.
7. Oferta musi obejmować ilości podane w załączniku nr 2 do WP.
8. Wykonawca we własnym zakresie winien przeprowadzić wizję lokalną w celu poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników itp.) ponosi sam Wykonawca.
Zamawiający umożliwi przeprowadzenie **wizji lokalnej** na terenie zamkniętym dla **Obiektów A, F i G.**

Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień czwartek 02.04.2025 r. dla Obiektu A - na Zajeźdni Tramwajowej Franowo przy ul. Szwajcarska 15 w Poznaniu o godz. 09.00, dla Obiektu G - na zajeźdni autobusowej przy ul. Kaczej 12 w Poznaniu o godz. 11.00. Dla Obiektu F zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Piątek 03.04.2025 r.

- Stacja prostownikowa „Rataje” godz. 9.00
- Stacja prostownikowa „Żegrze” godz. 9.30
- Stacja prostownikowa „Starołęcka” godz. 10.00
- Stacja prostownikowa „Traugutta” godz. 10.30
- Stacja prostownikowa „Głogowska” godz. 11.00
- Stacja prostownikowa „Bolkowicka” godz. 11.30
- Stacja prostownikowa „Marcelińska” godz. 12.00

- Stacja prostownikowa „Zwierzyniecka” godz. 12.30
- Stacja prostownikowa „Bóżnicza” godz. 13.00
- Stacja prostownikowa „Świętojańska” godz. 13.30

2) Poniedziałek 04.04.2025r.

- Stacja prostownikowa „Wilczak” godz. 9.00
- Stacja prostownikowa „Murawa” godz. 9.30
- Stacja prostownikowa „Słowiańska” godz. 10.00
- Stacja prostownikowa „Lechicka” godz. 10.30
- Stacja prostownikowa „Kurpińskiego” godz. 11.00
- Stacja prostownikowa „Naramowicka” godz. 11.30

Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących wizji lokalnej (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00): Pan Włodzimierz Bakalarek - tel. +48 660 459 357.

- 9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części zakresu prac w trakcie trwania umowy w przypadku Obiektu F oraz dopuszcza sytuację, gdzie możliwe będzie niewykorzystanie całości zakresu w przypadku Obiektu I bez konieczności zawierania aneksu (wynagrodzenie będzie płatne za wykonany zakres prac zgodnie z cennikiem podanym w formularzu cenowym).
- 10.** **Na podstawie wybranej oferty cenowej Wykonawcy, zawartej w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do WP) zostanie określona wartość umowy.**

IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 5.1. sposób ich współdziałania,
 - 5.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 5.3. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5.4. zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie.
3. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust. 2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dział Zamówień Publicznych - oferta na PIELĘGNACJĘ TERENÓW ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ INFRASTRUKTURZE TRAMWAJOWEJ I OBIEKTOM MPK POZNAŃ SP. Z O.O. – AL.0141.50.2025”**. (Nie otwierać do dnia 08.04.2025 r. przed godz. 10:30).
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5. Oferty te zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony **Formularz Ofertowy** (załącznik nr 1).
3. Wypełniony **Formularz Cenowy** (załącznik nr 2).
4. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia: (załącznik nr 5):

4.1. dla Obiektu A:

- 4.1.1. minimum dwóch usług polegających na pielęgnacji zieleni (w tym drzew i krzewów), o wartości każdej usługi min. 90.000,00 zł netto, co najmniej jedna z w/w usług musi uwzględniać zakładanie zieleni i montaż lub obsługę systemu nawadniającego,
- 4.1.2. minimum dwóch usług z których każda polega na przeprowadzaniu cyklicznego wykaszania terenu zieleni o powierzchni min. 50 000 m² w ciągu jednego sezonu wegetacyjnego,

4.2. dla Obiektu B i C:

- 4.2.1. minimum dwóch usług polegających na pielęgnacji zieleni (w tym drzew i krzewów), o wartości każdej usługi min. 140.000,00 zł netto.
- 4.2.2. minimum dwóch usług, z których każda polega na przeprowadzaniu cyklicznego wykaszania terenu zieleni na powierzchni min. 70.000 m² w ciągu jednego sezonu wegetacyjnego.

4.3. dla Obiektu D:

- 4.3.1. minimum dwóch usług polegających na pielęgnacji zieleni (w tym drzew i krzewów), o wartości każdej usługi min. 30.000,00 zł netto, co najmniej jedna z w/w usług musi uwzględniać zakładanie zieleni i montaż lub obsługę systemu nawadniającego,

4.4. dla Obiektu E:

- 4.4.1. minimum dwóch usług polegających na pielęgnacji zieleni (w tym krzewów), o wartości każdej usługi min. 50.000,00 zł netto,

4.5. dla Obiektu F:

- 4.5.1. minimum dwóch usług, z których każda polega na przeprowadzaniu cyklicznego wykaszania terenu zieleni na powierzchni minimum 100.000 m² w ciągu jednego sezonu wegetacyjnego,

4.6. dla Obiektów G, H, I:

- 4.6.1. minimum dwóch usług polegających na zakładaniu i pielęgnacji zieleni, o wartości każdej usługi min. 70.000,00 zł netto (jeżeli oferta składana jest na więcej niż jeden z wymienionych w tym punkcie obiektach warunek jest traktowany jako łączny).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 4 zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wskazanego w niniejszym punkcie odpowiedniego doświadczenia zawodowego. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.

- 5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, każdej z wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 4.
- 6. **Wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6):
 - 6.1. jedna osoba sprawująca nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, posiadająca minimum wykształcenie średnie ogrodnicze, rolnicze lub leśne oraz minimum 3 letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni – wymagane dla wszystkich Obiektów;
 - 6.2. dwie osoby z co najmniej ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie urządzania i pielęgnacji terenów zieleni oraz posiadającymi minimum 3 letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni – wymagane dla wszystkich Obiektów;
 - 6.3. jedna osoba posiadająca ukończony kurs pilarza drzew oraz minimum 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni – wymagane dla Obiektu I;
 - 6.4. jedna osoba z ukończonym kursem w zakresie montażu i obsługi automatycznych systemów nawadniających oraz posiadającą minimum 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni – wymagane dla Obiektu A i D;
 - 6.5. jedna osoba z ukończonym kursem w zakresie stosowania środków ochrony roślin lub doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin lub integrowanej produkcji roślin w Rzeczypospolitej Polskiej oraz min. 3 letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni – wymagane dla Obiektów A,B,C,D,F,G,H, I.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi określone w niniejszym punkcie kwalifikacje.

- 7. Dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe osób wymienionych w załączniku nr 6 do WP.

8. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1. Dokument winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Pełnomocnictwo, zgodnie z Rozdz. IV WP - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Załącznik nr 7 do WP).

Dokumenty wymienione w ust. 5 i 7 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisujące ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - 1) dla Obiektu A, B, C, D, E, G, H, I – od dnia podpisania umowy **do 19.12.2025 roku;**
 - 2) dla Obiektu F – od dnia podpisania umowy **do 30.11.2025 roku.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Ceny podane w ofercie muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. **Sposób obliczenia ceny.**
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wyceny i wypełnienie Formularza Cenowego,
 - 2) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia, o których mowa we wzorach umów,
 - 3) Dla Obiektu H „Wartość netto” dla danej pozycji należy obliczyć mnożąc odpowiednio „Cena jednostkowa netto” przez „Szacunkowa ilość jednostek”. Wartość netto należy obliczyć sumując wartości netto wszystkich pozycji.
 - 4) „Łączna wartość netto zamówienia” należy obliczyć sumując wartości netto każdej pozycji w Obiekcie.
 - 5) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust. 2 Regulaminu (...):
 - 1) pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych, niezgodnych z zasadami arytmetyki,
 - 2) omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem Rozdziału V ust. 3 WP, a które odbiegają co do jego treści od treści określonej przez Zamawiającego.
5. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto są wiążące i nie podlegają zmianie na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu (...).

6. Wszelkie zmiany polegające na pominięciu którejkolwiek z istniejących w Formularzu Cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu (...) i skutkować będą odrzuceniem oferty.
7. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu (...).

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryterium oceny ofert: **cena – 100 %**, gdzie najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z **najniższą łączną wartością netto dla danego Obiektu oraz sumą łącznych wartości netto dla Obiektów B, C oraz G, H, I**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XI. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) **Obiekt A – 3 400,00 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100),
 - 2) **Obiekt B, C – 5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 3) **Obiekt D – 1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100),
 - 4) **Obiekt E – 1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100),
 - 5) **Obiekt F – 6 900,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100);
 - 6) **Obiekt G, H, I – 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych 00/100),
lub sumę wadiów wybranych Obiektów, na które Wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu – (w walucie złoty polski),
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek MPK Poznań Sp. z o. o. Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań, nr rachunku: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429** z dopiskiem „**WADIUM – PIEŁĘGNACJA TERENÓW ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ INFRASTRUKTURZE TRAMWAJOWEJ I OBIEKTOM MPK POZNAŃ SP. Z O.O. – AL.0141.50.2025 (NIP OFERENTA:)**”
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (Rozdz. XII ust.1 WP) nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. Wykonawca załącza dowód wniesienia wadium do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w miejscu i przed upływem terminu określonego w Rozdz. XII WP ust. 1 oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego – wnosząc go w oddzielnej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**WADIUM – PIEŁĘGNACJA TERENÓW ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ INFRASTRUKTURZE TRAMWAJOWEJ I OBIEKTOM MPK POZNAŃ SP. Z O.O. – AL.0141.50.2025**” lub w przypadku wnoszenia dokumentu gwarancji w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przesłać przed upływem terminu określonego w Rozdz. XII WP ust. 1 oryginał dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji poręczenia na adres: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl, wpisując w tytule „**WADIUM – PIEŁĘGNACJA TERENÓW ZIELENI TOWARZYSZĄCEJ INFRASTRUKTURZE TRAMWAJOWEJ I OBIEKTOM MPK POZNAŃ SP. Z O.O. – AL.0141.50.2025**”
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

- 2) nazwę Zamawiającego,
- 3) nazwę Gwaranta,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

7. Wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium na rzecz Zamawiającego określone są w § 29 Regulaminu (...).

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 08.04.2025 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE**.
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.04.2025 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego drogą e-mailową informację z otwarcia ofert, zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy, którzy nie złożyli ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przekaze informacje drogą e-mailową.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% zaoferowanej ceny brutto**, tj. wartości wskazanej w Formularzu cenowym – załącznik nr 2.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następującej formie:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na konto: MPK Poznań Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A. nr: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429**.
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem – minimum 5 dni

przed podpisaniem umowy, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji jak i wystawcy gwarancji.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt 5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
8. Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP, zgodnie z § 23 Regulaminu (...).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WP a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Nowak - e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. PROTESTY

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone, mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
 - wybór oferty,
 - unieważnienie postępowania,
 - wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego protest,
 - odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców, uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia decyzji rozstrzygającej protest.
9. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
10. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał swój nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę,
5. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu, zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie (...).

XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywać.

1. **Administrator danych, Inspektor ochrony danych.**
Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl.
2. **Cel przetwarzania**
Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. **Podstawa prawna przetwarzania**
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania..
4. **Odbiorcy danych**
Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. **Okres przechowywania**
Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania danych osobowych**
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
7. **Uprawnienia**
Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane

są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

Zapraszamy do udziału w przetargu

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Formularz cenowy

załącznik nr 3a – Wzór umowy – Obiekty A, B, C, D

załącznik nr 3b – Wzór umowy – Obiekty F, G, H

załącznik nr 3c – Wzór umowy – Obiekt E

załącznik nr 4a-4i – Szczegółowa Specyfikacja Techniczno-Organizacyjna

załącznik nr 5 – Wykaz usług

załącznik nr 6 – Wykaz osób

załącznik nr 7 – Oświadczenie. w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego