

**Wykaz myjni udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy:**

1. Zajezdnia Głogowska (Wydział WS1) - myjnia przejazdowa SULFOF THOR MTP-2M-03, z bramkami namaczająco-płuczącymi i dwoma obrotowymi szczotkami oraz niezależne ręczne lance ciśnieniowe i pianownice, zainstalowane wzdłuż ścian bocznych myjni, na uchwytach/wózkach przesuwanych (po 3 kpl. na stronę).
2. Zajezdnia Franowo (Wydział WS2) - Myjnia automatyczna samojezdna (ruchoma) typ 1MTT21-AP – 1 szt. oraz przejazdowa typ 2MTTP-AP - 1 szt.
3. Zajezdnia Forteczna (Wydział WS3) - Myjnia 3-szczotkowa typu 3MTT3D-V- firmy Sultof - 1 szt. - dwa samojezdne półportale ze stali nierdzewnej wyposażone w:
  - a) dwie szczotki pionowe i półszczotkę poziomą
  - b) bramka płuczająca wodą czystą (na portalu)
  - c) szafka sterownicza na bazie S7-1200 PLC Siemens (sterowanie napędów na falownikach)
  - d) szyny jezdne S10bramka podwójna fotokomórek wjazdowych
  - e) semafor wjazdowy
  - f) bramka wjazdowa namaczająca ze środkiem chemicznym
  - g) bramka wyjazdowa płuczająca wodą zdemineralizowaną z woskiem  
semafor wyjazdowy  
bramka podwójna fotokomórek wyjazdowych
  - h) pulpit operatorski
  - i) zestaw zawiesi, węży i kabli zasilających na wózkach jezdnych

**CZYNNOŚCI NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW  
WYKONAWCY OBSŁUGUJĄCYCH MYJNIE:****Zajezdnia tramwajowa „Franowo (WS2)” oraz zajezdnie „Głogowska (WS1)” i „Forteczna(WS3)”.**

1. Codziennie sprawdzić czy w kanałach i przykanalikach umiejscowionych w hali myjni nie jest odłożony szlam, piasek. Jeżeli warstwa szlamu, piasku sięga na wysokość mniejszą niż około 3 cm od poziomu odpływu ścieków lub uniemożliwia ich odpływ, należy niezwłocznie usunąć oraz udrożnić odpływ (wybierając ręcznie np. łopata) nagromadzone odpady 20 03 06 lub 13 05 03\*. Wydobyte odpady należy umieścić w kontenerze (oznaczonym kodem 20 03 06 lub 13 05 03\*) podstawionym przez Wykonawcę. Usuwanie zanieczyszczeń z kanałów i przykanalików hali myjni dla zapewnienia drożności odpływu ścieków musi odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień.
2. Odpady z kanałów i przykanalików ściekowych myjni oznaczone kodem odpadu 20 03 06 lub 13 05 03\*, po zapelnieniu kontenera w którym są czasowo magazynowane Wykonawca będzie na bieżąco wg potrzeb usuwał na własny koszt własnymi siłami lub zlecając odbiór ww. odpadów uprawnionej firmie\*

**Uwaga:** W sytuacji, gdy odpady wydobywane z kanałów i przykanalików umiejscowionych w hali myjni będą zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi to odpady winny być sklasyfikowane pod kodem odpadu 13 05 03\* - szlamy z kolektorów, a nie po kodem 20 03 06. Klasyfikacja odpadów usuwanych z kanałów i przykanalików umiejscowionych w hali myjni oznaczonych kodem odpadu 20 03 06 może wyłącznie dotyczyć odpadów nie zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.

Pojemniki z czasowo magazynowanym odpadem ustawione będą w wyznaczonym i uzgodnionym z Zamawiającym miejscach danej bazy, z uwzględnieniem, że odpady będą magazynowane w sposób uniemożliwiający powstawanie odcieków oraz nieprzyjemnych

zapachów (wyposażone w pokrywy) i zabezpieczone przed przedostaniem się do środowiska zwłaszcza w odniesieniu do odpadów oznaczonych kodem 130503\*.

3. Raz w tygodniu sprawdzić:
  - Filtr wody obiegowej i ewentualnie oczyścić\*\*;
  - Stan urządzenia uzdatniającego wodę\*\* m.in. wyposażenia w wymagane środki chemiczne i w razie potrzeby uzupełnić.
4. Raz w tygodniu, przed dniami wolnymi od pracy należy stosować odpowiednie środki do neutralizacji detergentów (powodują one poprawę jakości wody używanej do mycia pociągów tramwajowych) podając je do piaskownika – kanału ściekowego.  
Sposób podawania i ilość środka, który będzie wprowadzony do obiegu wtórnego podany jest przez producenta dostarczanego środka (np. „Pro- Eko”).  
W przypadku stosowania szamponów samodegradujących się, dodawanie środków do ich neutralizacji nie jest wymagane.  
Okresowo należy używać przeznaczone do tego celu środki (bakterie), neutralizujące występowanie nieprzyjemnych zapachów z instalacji myjni.
5. Wszystkie wykonywane czynności czyszcząco – przeglądowe, odnotowywać należy w specjalnie zaprowadzonych kartach obsługi myjni. Wykonawca dokumenty te, raz w tygodniu, ma obowiązek przedstawić do kontroli przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Na bieżąco sprawdzać stopień zużycia materiałów eksploatacyjnych i wymieniać zużyte elementy eksploatacyjne.
7. Wszelkie naprawy i wymiany części winny być wykonywane przez Autoryzowany Serwis producenta myjni lub Wykonawcę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie, jeżeli brak autoryzowanego serwisu.
8. W trakcie eksploatacji myjni, należy stosować się do wytycznych/instrukcji zawartych w dokumentacji technicznej poszczególnych myjni w tym w szczególności z harmonogramem przeglądów myjni zgodnym z DTR producenta.

#### **Uwagi:**

\* Przez uprawnioną firmę należy rozumieć firmę posiadającą stosowne zezwolenia na gospodarowanie odpadem w tym na transport odpadów oznaczonych kodem odpadu 20 03 06 - odpady z kratek ściekowych myjni lub 13 05 03\* - szlamy z kolektorów.

## **Tabela 1**

### **Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę podczas obsługi myjni w wydziałach WS-2 oraz WS-1 i WS-3**

L.p.	Element zespołu	Termin obsługi	Zakres czynności	Uwagi
1	Kanał ściekowy - piaskownik	codziennie	Sprawdzić ilość nagromadzonego osadu	W miarę potrzeb nagromadzone odpady 20 03 06 (13 05 03*) usuwać do podstawionego kontenera
2	Kanał ściekowy - piaskownik	raz na tydzień	Usunąć nagromadzoną ilość osadu do podstawionego kontenera	W miarę potrzeb nagromadzone odpady 20 03 06 (13 05 03*) usuwać do podstawionego kontenera



20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

\*\* - jeżeli występuje

\*\*\* - czynności konieczne do wykonania, wynikające (wg harmonogramu czasowego) z instrukcji eksploatacji, przeglądu i konserwacji myjni

Uwaga: wykonane w danym dniu czynności (w kolumnie od 1 do 5) zaznaczyć "X" podpisać i uzyskać potwierdzenie wykonania od przedstawiciela Zamawiającego np. Mistrza Zmianowego. Po zakończeniu danego miesiąca, wypełnioną kartę przekazać Zamawiającemu.

### **Zakres w przypadku mycia ręcznego/wykorzystywania myjni mobilnych (w przypadku awarii myjni)**

W przypadku awarii myjni, Wykonawca musi zapewnić (własnym staraniem i kosztem), mycie ręczne taboru (z wykorzystaniem min. szczotek i myjek ręcznych, np. węzów podłączonych do wody bieżącej i środków myjących) lub z wykorzystaniem myjni mobilnych – szczegóły dotyczące rozlokowania myjni mobilnych i ich podłączenia, należy uzgodnić z Zamawiającym. Myjnie mobilne, mogą być wykorzystywane jedynie w hali myjni (stanowisko przeznaczone do mycia taboru).

1. Codziennie sprawdzić czy w kanałach i przykanalikach umiejscowionych w hali myjni nie jest odłożony szlam, piasek. Jeżeli warstwa szlamu, piasku sięga na wysokość mniejszą niż około 3 cm od poziomu odpływu ścieków lub uniemożliwia ich odpływ należy niezwłocznie usunąć oraz udroźnić odpływ (wybierając ręcznie np. łopatą) nagromadzone odpady 20 03 06 lub 13 05 03\*. Wydobyte odpady należy umieścić w kontenerze (oznaczonym kodem 20 03 06 lub 13 05 03\*) podstawionym przez Wykonawcę. Usuwanie zanieczyszczeń z kanałów i przykanalików hali myjni dla zapewnienia drożności odpływu ścieków musi odbywać się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na tydzień.
2. Odpady z kanałów i przykanalików ściekowych myjni oznaczone kodem odpadu 20 03 06 lub 13 05 03\*, po wypełnieniu kontenera w którym są czasowo magazynowane; Wykonawca będzie na bieżąco wg potrzeb usuwał na własny koszt własnymi siłami lub zlecając odbiór ww. odpadów uprawnionej firmie\*

**Uwaga:** W sytuacji, gdy odpady wydobywane z kanałów i przykanalików umiejscowionych w hali myjni będą zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi to odpady winny być sklasyfikowane pod kodem odpadu 13 05 03\* - szlamy z kolektorów, a nie po kodem 20 03 06. Klasyfikacja odpadów usuwanych z kanałów i przykanalików

umiejscowionych w hali myjni oznaczonych kodem odpadu 20 03 06 może wyłącznie dotyczyć odpadów nie zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.

Pojemniki z czasowo magazynowanym odpadem ustawione będą w wyznaczonym i uzgodnionym z Zamawiającym miejscach danej bazy, z uwzględnieniem, że odpady będą magazynowane w sposób uniemożliwiający powstawanie odcieków oraz nieprzyjemnych zapachów (wyposażone w pokrywy) i zabezpieczone przed przedostaniem się do środowiska zwłaszcza w odniesieniu do odpadów oznaczonych kodem 130503\*.

3. Wszystkie wykonywane czynności czyszcząco – przeglądowe, odnotowywać należy w specjalnie zaprowadzonych kartach obsługi zespołu oczyszczalni.

**Uwagi:**

\* Przez uprawnioną firmę należy rozumieć firmę posiadającą stosowne zezwolenia na gospodarowanie odpadem w tym na transport odpadów oznaczonych kodem odpadu 20 03 06 - odpady z krtek ściekowych myjni lub 13 05 03\* - szlamy z kolektorów.

**Tabela 2**

**Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez Wykonawcę podczas realizacji mycia ręcznego lub użyciu myjni mobilnych**

L.p.	Element zespołu	Termin obsługi	zakres czynności	Uwagi
1	Kanał ściekowy – piaskownik	codziennie	Sprawdzić ilość nagromadzonego osadu i w razie konieczności usunąć	W miarę potrzeb nagromadzone odpady 20 03 06 (13 05 03*) usuwać do podstawionego kontenera
2	Kanał ściekowy – piaskownik	raz na tydzień	Usunąć nagromadzoną ilość osadu do podstawionego kontenera	W miarę potrzeb nagromadzone odpady 20 03 06 (13 05 03*) usuwać do podstawionego kontenera
3	Podstawiony kontener na odpady ściekowe z myjni oznaczony kodem 20 03 06 (13 05 03*)	raz w tygodniu	Sprawdzić ilość nagromadzonego osadu i wg potrzeby usunąć nagromadzone odpady	W razie potrzeby usuwać częściej nagromadzone w kontenerze odpady 20 03 06 (13 05 03*)

rok **20** .....

**Karta pracy obsługi infrastruktury ściekowej myjni**

Nr karty            miesiąc  
                          (słownie)

Dzień	Kanał ściekowy - piaskownik	Wywóz odpadów – szlamu 20 03 06 (13 05 03*)	Inne	Nazwisko imię obsługującego	Podpis	Potwierdzenie wykonania
	1	2	3	4	5	6
1						
2						

3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Uwaga: wykonane w danym dniu czynności ( w kolumnie **od 1 do 2** ) zaznaczyć "X" podpisać i uzyskać potwierdzenie wykonania od przedstawiciela Zamawiającego np. Mistrza Zmianowego. Po zakończeniu danego miesiąca, wypełnioną kartę przekazać Zamawiającemu.