

Wzór KARTY GWARANCYJNEJ

Dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „.....”

GWARANT:

.....

ZAMAWIAJĄCY / UPRAWNIONY:

.....

DOTYCZY:

„.....”

Umowa nr ____ z dnia ____ (dalej jako: „Umowa”)

1. PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pod nazwą „.....” określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią, wskazanych w Umowie.
- 2) Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały przedmiot Umowy, o którym mowa w pkt 1) został wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami Umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2).
- 4) Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy, liczone zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 5) Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 k.c. polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami Umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 6) Okres gwarancji naprawionego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wady (usterki). W razie wymiany rzeczy w ramach gwarancji okres gwarancji w stosunku do tej rzeczy biegnie na nowo.

2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

- 1) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady (usterki) w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania nieodpłatnego usunięcia wady (usterki) przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad (usterek),
 - b) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady (usterki),
 - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad (usterek) lub wymianę rzeczy na wolną od wad (usterek) w wysokości określonej w Umowie, za każdy dzień zwłoki,
 - d) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad (usterek) lub wymianę rzeczy na wolną od wad (usterek) w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.
- 2) W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady (usterki) w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego oraz nieodpłatnego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady (usterki),
 - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 1) lit. b),
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 1) lit. c),
 - d) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 1) lit. d),

- e) jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych,
- f) Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad (usterek), które ujawnią się w okresie gwarancyjnym,
- g) Gwarant załączy do niniejszej karty gwarancyjnej harmonogram przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia z podaniem terminów przeglądów wymaganych przez producentów.
- h) Gwarant zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności celem zapewnienia utrzymania wbudowanych urządzeń, elementów technologii i wyposażenia w ciągłym ruchu.

3. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z pkt 2), niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego Uprawniony (ew. Zamawiający) sporządza będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
- 6) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego, Uprawniony powoła Komisję odbioru gwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Gwarant. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Uprawniony podpisze protokół gwarancyjnego odbioru.

4. TRYBY USUWANIA WAD

- 1) Usunięcie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego nastąpi:
 - w przypadkach nagłych, wymagających natychmiastowego usunięcia wady lub usterek, w szczególności ze względu na konieczność zmniejszenia szkody, zagrożenia życia lub zdrowia – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin od zgłoszenia);
 - w odniesieniu do robót budowlanych – w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że z uzasadnionych przyczyn potrzebny jest dłuższy termin. W takim przypadku strony ustalą inny termin konieczny do usunięcia wad i usterek.
- 2) Usunięcie wady (usterki) uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady (usterki). W Protokole Strony potwierdzą także termin usunięcia wady (usterki).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad (usterek).

5. KOMUNIKACJA

- 1) O każdej wadzie (usterce) osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Gwarant odeśle pocztą elektroniczną Zamawiającemu powiadomienie z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania powiadomień o wadach (usterkach) i potwierdzania przyjęcia powiadomienia o wadzie. O każdej zmianie takich osób, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
 - 2) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
 - 3) Wszelkie pisma, kierowane będą na adresy podane przez strony w Umowie.
- O zmianach w danych adresowych, o których mowa w niniejszym punkcie strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 5 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody **Gwaranta**.
- 3) Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3).

PODPISY I PIECZĘCIE
W imieniu Wykonawcy: