

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**WARUNKI PRZETARGU**

**NA ODŚNIEŻANIE DACHÓW Z GOTOWOŚCIĄ DO ODŚNIEŻANIA  
W OKRESIE ZIMOWYM 2024/2025**

**tryb zamówienia: przetarg otwarty**

Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień  
w MPK Poznań Sp. z o.o.  
nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku; dalej jako Regulamin),  
który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.poznan.pl](http://www.mpk.poznan.pl).

## I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ul. Głogowska 131/133**

**60-244 Poznań**

NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

kapitał zakładowy: 459 451 500,00 zł

tel. 61 839 -**6221** ,**-6222**; fax.61 839 6009;

e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 893) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **odśnieżanie dachów wielkopowierzchniowych w obiektach MPK Poznań Sp. z o.o. z gotowością do odśnieżania w okresie zimowym 2024/2025** zgodnie Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do WP.
2. Zakres usługi obejmuje obiekty o następującej powierzchni:
  - 1) **GRUPA I - Zajezdnia Franowo: 44.200,00 m<sup>2</sup>,**
  - 2) **GRUPA II - Przystanki na Trasie Franowo: 3.940,00 m<sup>2</sup>,**
  - 3) **GRUPA III - Przystanek na Dworcu Zachodnim: 2.740,00 m<sup>2</sup>,**
  - 4) **GRUPA IV - Zajezdnia Głogowska: 6.035,00 m<sup>2</sup>,**
  - 5) **GRUPA V - Zajezdnia Forteczna: 4.670,00 m<sup>2</sup>,**
  - 6) **GRUPA VI - Zajezdnia Warszawska: 9.394,60 m<sup>2</sup>,**
  - 7) **GRUPA VII - Zajezdnia Kacza: 4.749,20 m<sup>2</sup>.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji usługi zostały określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 (Opis przedmiotu Zamówienia i warunki realizacji) oraz Załączniku nr 3 (Wzór umowy) do niniejszych Warunków Przetargu (WP).

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na wybrane grupy określone w Załączniku nr 2 do WP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego WP.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
4. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 3 do WP.
5. Na podstawie oferty cenowej Wykonawcy, zawartej w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do WP) zostanie określona wartość umowy.
6. Wartości określone w Formularzu cenowym służą jedynie do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W załączniku do umowy zostaną wpisane jedynie ceny netto (odśnieżanie za m<sup>2</sup> oraz gotowość za 1 miesiąc).

7. Oferta musi obejmować średnie krotności odśnieżania podane w Załączniku nr 2 do WP.
8. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do WP), Warunki techniczne (Załącznik nr 4 do WP) staną się załącznikami do umowy.
9. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie wykonywania usługi. Koszt wizji lokalnej (związany z dojazdem na miejsce, użyciem własnych pracowników, itp.) ponoszą sami Wykonawcy.  
**Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza:**
  - 1) dla grupy I: Zajezdnia Franowo – na dzień 21.10.2024 r. godz. 9:00;
  - 2) dla grupy II: Przystanki na trasie Franowo – na dzień 23.10.2024 r., godz. 9:00;
  - 3) dla grupy III: Przystanek na Dworcu Zachodnim - na dzień 24.10.2024 r., godz. 13:00;
  - 4) dla grupy IV: Zajezdnia Głogowska – na dzień 23.10.2024 r., godz. 13:00;
  - 5) dla grupy V: Zajezdnia Forteczna – na dzień 21.10.2024 r., godz. 13:00;
  - 6) dla grupy VI: Zajezdnia Warszawska – na dzień 22.10.2024 r. godz. 10:00;
  - 7) dla grupy VII: Zajezdnia Kacza – na dzień 23.10.2024 r., godz. 10:30.

**Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących wizji lokalnej: Pani Katarzyna Lebizon Tel. 795 515 358 lub 61 839 7304.**

#### **IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) sposób ich współdziałania,
  - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 4) zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust. 2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.,  
Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150,  
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań  
„OFERTA NA ODŚNIEŻANIE DACHÓW Z GOTOWOŚCIĄ DO ODŚNIEŻANIA W OKRESIE ZIMOWYM 2024/2025” – AL.0141.120.2024 (Nie otwierać do dnia 31.10.2024 r. przed godz. 10:15).**
5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5 WP. Oferty te zostaną zwrócone do Wykonawcy bez rozpatrywania.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczą, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawcy składają niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
4. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1).
5. Wypełniony **Formularz cenowy** (Załącznik nr 2).
6. **Wykaz usług** (Załącznik nr 5) zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu minimum 1 usługi odśnieżania dachów budynków, o wskazanej minimalnej powierzchni dachu 1 budynku odpowiedniej dla grup, na które Wykonawca składa ofertę:
  - 1) dla GRUPY I o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 10.000,00 m<sup>2</sup>
  - 2) dla GRUPY II o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 2.000,00 m<sup>2</sup>
  - 3) dla GRUPY III, o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 1.500,00 m<sup>2</sup>
  - 4) dla GRUPY IV o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 3.000,00 m<sup>2</sup>
  - 5) dla GRUPY V o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 2.500,00 m<sup>2</sup>
  - 6) dla GRUPY VI o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 2.500,00 m<sup>2</sup> oraz o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 500,00 m<sup>2</sup>, na którym założona była instalacja fotowoltaiczna
  - 7) dla GRUPY VII o minimalnej powierzchni dachu 1 budynku 1.300,00 m<sup>2</sup>Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:
  - a) dla jednej grupy minimum jedną usługę o wskazanej minimalnej powierzchni dachu 1 budynku,
  - b) dla kilku grup minimum jedną usługę o łącznej sumie powierzchni równej lub większej od minimalnych powierzchni grup, na które składana jest oferta.
6. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług** wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kilku potwierdzeń na rzecz tego samego lub różnych podmiotów.

W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń potwierdzających należyte wykonanie usług.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6).

***Dokumenty wymienione w ust. 6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.***

## VIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia 01.12.2024 r. do dnia 15.03.2025 r.** Jeżeli prowadzone postępowanie będzie się wydłużać Zamawiający przesunie odpowiednio termin rozpoczęcia realizacji usługi.

## IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Sposób obliczenia ceny:
  - 1) Wykonawca winien dokonać wyceny i wpisać wartości w Formularzu cenowym,
  - 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
  - 3) „Wartość netto za odśnieżanie” w danej grupie należy obliczyć mnożąc odpowiednio „łączny metraż m<sup>2</sup>” przez „średnią częstotliwość odśnieżania w okresie obowiązywania umowy” przez „cenę netto za m<sup>2</sup>”.
  - 4) „Wartość netto za gotowość” w danej grupie należy obliczyć mnożąc odpowiednio „łączną liczbę obiektów” przez „łączną długość trwania gotowości” przez „cenę netto za 1 miesiąc gotowości dla 1 obiektu”.
  - 5) „łączną wartość netto za odśnieżanie i gotowość” dla danej grupy należy obliczyć sumując „Wartość netto za odśnieżanie” i „Wartość netto za gotowość” w tej grupie. „łączną wartość brutto za odśnieżanie i gotowość” w danej grupie należy obliczyć dodając do „łącznej wartości netto za odśnieżanie i gotowość” podatek.
  - 6) Wszystkie wartości netto oraz brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  - 7) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia.
  - 8) Ceny jednostkowe należy podać jako wartość dodatnią. Podanie wartości „0,00” lub wartości ujemnej będzie traktowane jako brak ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust. 2 Regulaminu:
  - 1) Pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych niezgodnych z zasadami arytmetyki.
  - 2) Omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 3 WP, a które odbiegają, co do jego treści określonej przez Zamawiającego.
3. Podane w Formularzu cenowym przez Wykonawcę ceny jednostkowe są wiążące i nie podlegają zmianie na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany polegające na pominięciu którejkolwiek z istniejących w Formularzu cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu i skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 ust.2 pkt 3 Regulaminu.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>OPIS</b>
<b>I. Cena netto oferty za odśnieżanie w danej grupie</b>	<b>80%</b>	<i>ilość punktów jaką oferta w danej grupie może otrzymać za to kryterium to maksymalnie – 100 pkt.</i>
<b>II. Cena netto oferty za gotowość do odśnieżania w danej grupie</b>	<b>20%</b>	<i>ilość punktów jaką oferta w danej grupie może otrzymać za to kryterium to maksymalnie – 100 pkt.</i>

**I. Zasady oceny kryterium „Cena netto oferty za odśnieżanie w danej grupie”:**

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana wartość netto grupy}}{\text{wartość netto grupy rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium w danej grupie

**II. Zasady oceny kryterium „Gotowość do odśnieżania”:**

Wykonawca może zaoferować cenę za gotowość do odśnieżania zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{maksymalna cena netto za 1 miesiąc gotowości dla 1 obiektu w grupie}}{\text{zaoferowana cena netto za 1 miesiąc gotowości dla 1 obiektu w grupie rozpatrywanej}}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium w danej grupie

**Przy czym Zamawiający zastrzega sobie maksymalne miesięczne stawki za gotowość wykonania usługi dla jednego obiektu dla każdej grupy w wysokości 1.200,00 zł netto**

Zaoferowanie przez Wykonawcę cen wyższych niż określone powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Określenie skali punktowej dla tego kryterium:

Cena za gotowość	G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium w danej grupie
G=1,00	0 pkt
1,00 < G ≤ 1,25	10 pkt
1,25 < G ≤ 1,50	15 pkt
1,50 < G ≤ 1,90	30 pkt
1,90 < G < 2,00	60 pkt
G ≤ 2,00	100 pkt

**III. Całkowita liczba punktów przyznana ofercie w danej grupie jest wyrażona wzorem:**

$$PO = C \times W_C + G \times W_G$$

gdzie:

**C** – punkty przyznane za kryterium „Cena netto oferty za odśnieżanie w danej grupie”

**G** - punkty przyznane za kryterium „Gotowość do odśnieżania”

**W<sub>C</sub>** – waga w kryterium „Cena netto oferty za odśnieżanie w danej grupie” – 50%

**W<sub>G</sub>** – waga w kryterium „Gotowość do odśnieżania” – 50%

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WP i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

<b>XI. WADIUM</b>
-------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

<b>XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
---

1. Oferty należy składać **do dnia 31.10.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Dział Zamówień Publicznych - pokój nr 150, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE**.
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 31.10.2024 r. o godz. 10:15.**
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego drogą e-mailową informację z otwarcia ofert zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy, którzy nie złożyli ofert mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przekaże informację drogą e-mailową.

<b>XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** zaoferowanej ceny brutto (w przypadku kilku grup ich łącznej ceny brutto), tj. wartości wskazanej w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 WP.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na rachunek MPK Poznań Sp. z o.o. Santander Bank Polska S.A. oddział Poznań nr: [11 1090 2734 0000 0001 0102 7429](https://www.santander.pl/pl/numer-rachunku).



4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania Umowy z odpowiednim wyprzedzeniem – minimum 5 dni przed podpisaniem umowy, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji jak i wystawcy gwarancji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę Zamawiającego,
  - 3) nazwę Gwaranta,
  - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust. 5 pkt. 5) lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.  
Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

#### **XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP zgodnie z § 23 Regulaminu.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w

terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1 i 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Sandra Konieczka e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

#### **XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy oraz adres, siedzibę oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XIX. PROTESTY**

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
  - wybór oferty,
  - unieważnienie postępowania,
  - wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest,
  - odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia z zastrzeżeniem ust.7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
8. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Wykonawca posiada aktualną na czas trwania robót polisę ubezpieczeniową od skutków poniesionych szkód związanych z prowadzeniem działalności oraz nieszczęśliwych wypadków pracowników w wysokości **minimum 200 000,00 zł** wraz z opłaconymi składkami, którą przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie (...).

**XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU  
SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

**10. Administrator danych, Inspektor ochrony danych**

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: [ido@mpk.poznan.pl](mailto:ido@mpk.poznan.pl).

**11. Cel przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**12. Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania.

**13. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

**14. Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**15. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

**16. Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**17. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

**18. Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

**Zapraszamy do udziału w przetargu**

Załączniki:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy

załącznik nr 2: Formularz cenowy

załącznik nr 3: Wzór umowy

załącznik nr 4: Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji

załącznik nr 5: Wykaz usług

załącznik nr 6: Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego