

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



**WARUNKI PRZETARGU  
NA DOSTAWĘ PACZEK ŚWIĄTECZNYCH  
DLA DZIECI I EMERYTÓW**

**tryb zamówienia: przetarg otwarty**

**Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień  
w MPK Poznań Sp. z o.o.  
nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku),  
który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.poznan.pl](http://www.mpk.poznan.pl).**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

kapitał zakładowy: 459 451 500,00 zł

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań**

tel. 61 839 **6221**, 61 839 **6222**; fax.61 839 6009;

e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r.o *przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie, zapakowanie i dostawa paczek świątecznych dla dzieci (1035 sztuk) i emerytów (1450 sztuk)** – w opakowaniach ze wzorem świątecznym, których wymagania i warunki określone zostały w Załączniku nr 4 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w Załączniku nr 3 (Wzór umowy) do niniejszych Warunków Przetargu (WP).
2. Wraz z ofertą należy złożyć **wzorcową paczkę z zawartością** odpowiadającą wymogom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do WP) oraz wymogom asortymentowym określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do WP).
3. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest załącznikiem nr 3 do WP.
4. **Na podstawie wybranej oferty asortymentowej Wykonawcy, zawartej w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do WP) zostanie utworzony załącznik nr 2 do umowy.**

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert na poszczególne grupy określone w załączniku nr 2 do WP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia określonego WP.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
4. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest załącznikiem nr 3 do WP.
5. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem paczek (opakowanie, ubezpieczenie, transport, rozładunek).
6. Harmonogram dostaw stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy, jednakże szczegóły dostaw zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca pozostawi u Zamawiającego wzorcowe paczki dla celów porównawczych z dostawami, do czasu zakończenia obowiązywania umowy lub do czasu pełnej realizacji dostaw.
8. Wykonawca, którego paczka nie zostanie wybrana, winien odebrać złożone wzory paczek w terminie **nie później niż 2 tygodnie** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że nie będzie odsyłał złożonych wzorów paczek.
9. Oferta musi obejmować ilości podane w załącznikach nr 2 i 3 do WP.

## IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.

3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) sposób ich współdziałania,
  - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - 4) zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
4. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust.2.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę i jeden wzór paczki na każdą grupę.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dział Zamówień Publicznych - oferta na dostawę paczek świątecznych dla dzieci i emerytów – AL.0141.124.2024”**. **(Nie otwierać do dnia 29.10.2024 r. przed godz. 10:15)**
7. **Wzory należy dostarczyć najpóźniej w dniu przetargu tj. dnia 29.10.2024 r. do godz. 10:00 do Sekcji Świadczeń Socjalnych – biurowiec (parter).**
8. **Paczkę wzorcową należy opisać nazwą Wykonawcy i oznaczyć „PACZKA DLA DZIECI”/„PACZKA DLA EMERYTÓW”**.
9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5 WP. Oferty te zostaną zwrócone do Wykonawcy bez rozpatrywania.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczą, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu (...).
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW**

**Przystępujący do przetargu Wykonawcy składają niżej wymienione dokumenty:**

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.  
Dokument winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.  
W przypadku Pełnomocnictwa w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przestać dokument przed upływem terminu określonego w Rozdz. XII ust. 1 na adres: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl) wpisując w tytule: „PEŁNOMOCNICTWO – Oferta dostawę paczek świątecznych dla dzieci i emerytów”.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
4. Wypełniony **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1).
5. Wypełniony **Formularz cenowy** (załącznik nr 2).
6. **Wykaz minimum trzech wykonanych dostaw paczek okolicznościowych dla pracowników lub dzieci lub emerytów**, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o minimalnej wartości jednego zamówienia brutto (załącznik nr 5):
  - 1) 70 000,00 zł, w ilości minimum 1 000 sztuk – warunek dla składających ofertę na paczki dla dzieci lub paczki dla dzieci i emerytów;
  - 2) 30 000,00 zł w ilości minimum 1 000 sztuk - warunek dla składających ofertę wyłącznie na paczki dla emerytów.
7. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, każdej z wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 5, wystawione przez usługodawcę.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6).

**Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.**

## **VIII. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – **do 30 grudnia 2024 roku**, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

## IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Ceny podane w ofercie muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. **Sposób obliczenia ceny:**
  - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wyceny i wypełnienie Formularza cenowego,
  - 2) „Cenę netto 1 paczki” należy obliczyć mnożąc odpowiednio „ilość” przez „cenę jedn. netto”,
  - 3) „łącną cenę netto” oferty należy obliczyć mnożąc „cenę netto 1 paczki” przez podaną ilość paczek w danej grupie.
  - 4) cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia, w tym m.in. przygotowanie i dostarczenie paczek (opakowanie, ubezpieczenie, transport, rozładunek).
  - 5) **cenę jednostkową należy podać jako wartość dodatnią. Podanie wartości „0,00” lub wartości ujemnej będzie traktowane jako brak ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
4. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust.2 Regulaminu (...):
  - 1) Pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych niezgodnych z zasadami arytmetyki.
  - 2) Omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 4 WP, a które odbiegają, co do jego treści określonej przez Zamawiającego.
5. Podana w Formularzu cenowym przez Wykonawcę cena netto jest wiążąca i nie podlega zmianie na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu (...).
6. Wszelkie zmiany polegające na pominięciu którejkolwiek z istniejących w Formularzu cenowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia na podstawie zapisów § 60 ust.2 Regulaminu i skutkować będą odrzuceniem oferty.
7. O poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu (...).

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryterium oceny ofert:
  - 1) **cena brutto dla grupy - waga kryterium 95 %**
  - 2) **estetyka wykonania paczki - waga kryterium 5 %**

2. Sposób wyliczania punktacji:

- 1) **C-cena brutto dla grupy - 95 %**

**U= Wysokość upustu dla danej grupy - maksymalnie 100 pkt.**

Cena za jedną paczkę dla dzieci nie może być wyższa niż 130 zł brutto, a cena za paczkę dla emerytów nie może być wyższa niż 60 zł brutto. **W przypadku zaproponowania cen wyższych niż maksymalne oferta podlega odrzuceniu.** W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał wysokość upustu od kwot maksymalnych za paczkę dla danej grupy według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Wartość upustu w badanej ofercie dla danej grupy}}{\text{Najwyższy zaoferowany upust dla danej grupy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 2) **estetyka wykonania paczki - 5 %**

**E= Estetyka wykonania paczki -maksymalnie 100 pkt. :**

- Ocenie komisji będzie podlegało:
  - 1) sposób spakowania paczki,
  - 2) rodzaj opakowania paczki
- Sposób oceny zaoferowanych paczek:
  - 1) Każdy członek komisji będzie oceniał wzór ilością punktów od 0 do 3.
  - 2) Ilości punktów przyznane przez członków komisji będą dodane i suma zostanie podzielona przez ilość członków komisji. Tak otrzymana wartość punktowa podlega następnie przeliczeniu w następujący sposób:

$$\frac{\text{Ocena estetyczna zaoferowanej paczki}}{\text{Najwyższa ocena estetyczna paczki}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorów :

- 1) Paczka dla dzieci

$$Pdz=U*Ku+E*Ke$$

- 2) Paczka dla emerytów:

$$Pe=U*Ku+E*Ke$$

gdzie:

Pdz - całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie w grupie I,

Pe - całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie w grupie II,

U - punkty przyznane za kryterium „Wysokość upustu dla danej grupy”,

Ku - waga kryterium „Wysokość upustu dla danej grupy”,

E- punkty przyznane za kryterium „Estetyka wykonania paczki”,

Ke - waga kryterium „Estetyka wykonania paczki”.

Wyniki ustala się z dokładnością do 0,1 punktu.

## XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 29.10.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Dział Zamówień Publicznych - pokój nr 150, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**  
Wzorcowe paczki należy dostarczyć najpóźniej w dniu przetargu tj. do dnia 29.10.2024 r. do godz. 10:00 do Sekcji Świadczeń Socjalnych – biurowiec (parter).  
Po telefonicznym powiadomieniu przez portiera, pracownik Sekcji Świadczeń Socjalnych wyjdzie odebrać wzorcową paczkę.
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.**
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 29.10.2024 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego drogą e-mailową informację z otwarcia ofert zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy, którzy nie złożyli ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przekaze informacje drogą e-mailową.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

### **XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP zgodnie z § 23 Regulaminu (...).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WP a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

### **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1 i 2, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

### **XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Sandra Konieczka e-mail: [zamowienia\\_publiczne@mpk.poznan.pl](mailto:zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl)

### **XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę firmy oraz adres, siedzibę oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **XIX. PROTESTY**

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
  - wybór oferty,
  - unieważnienie postępowania,

- wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest,
  - odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
  4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub z innych przyczyn niedopuszczalny.
  5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.
  6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia z zastrzeżeniem ust.7.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
  8. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
  9. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
5. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie (...).

## XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

### 1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl.

### 2. Cel przetwarzania



Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**3. Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania.

**4. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu udzielania zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

**5. Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**6. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

**7. Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

**9. Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

**Zapraszamy do udziału w przetargu**

Załączniki:

załącznik nr 1: Formularz ofertowy

załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-cenowy

załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw

załącznik nr 6: Oświadczenia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego