

**Zasady utrzymania czystości i porządku**  
**Zadanie II – Dworzec Zachodni PST, Rondo Kaponiera, Most Teatralny**

**§1**

**Codzienne utrzymanie czystości i porządku**

Uprzątnięcie i czyszczenie przystanków, chodników, torowiska, przejść przez torowiska, korytarzy i ciągów pieszych terenu Dworca Zachodniego PST, ławek, wygrodzeń w torowisku, poręczy, znaków przystankowych poprzez usuwanie zanieczyszczeń, typu piasek, błoto, papier, folia, opakowania, liście, gałęzie, porastająca przystanek lub chodnik trawa, niedopałki papierosów, szkło, odpady podrzucone w tym gabarytowe oraz inne

- a) W ramach uprzątnięcia Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco lokalne nieczystości wymagające umycia niewielkich powierzchni, w szczególności z nieczystości pochodzących od ludzi i zwierząt oraz plamy w szczególności pod ławkami i pojemnikami na odpady, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu -1 Dworca Zachodniego PST oraz platform przystankowych poziomu -2 Kaponiera (np. plam po napojach, krwi, odchodach i innych nieczystościach od ludzi i zwierząt, w szczególności ptaków).
  - b) Sprzątnięcie należy realizować na całej powierzchni wysepek przystankowych (włącznie z powierzchnią znajdującą się za błotochronem od strony jezdni - nie zanieczyszczać jezdni), korytarzy, przejść podziemnych oraz ciągów pieszych
  - c) Codzienne uprzątnięcie i czyszczenie należy wykonać dwukrotnie w ciągu dnia:
    - sprzątnięcie poranne do godz. 8.00
    - sprzątnięcie popołudniowe w godz. 14.00 – 16.00
1. Uprzątnięcie i czyszczenie schodów stałych i ruchomych, dźwigów osobowych, platform dla niepełnosprawnych z zanieczyszczeń, typu piasek, kurz, pył, błoto, papier, folia, opakowania, liście, gałęzie, niedopałki papierosów, szkło, naklejek, nalepek i innych, w tym nieczystości pochodzących od ludzi i zwierząt.
- a) Czyszczenie elementów jak schody ruchome, kabiny windowe, drzwi szybowe, obudowy szybów wind należy wykonywać nieagresywnymi środkami dedykowanymi do danych powierzchni.
  - b) Niedopuszczalne jest stosowanie myjek ciśnieniowych oraz dopuszczanie do przedostania się wody do wnętrza urządzenia. Niedopuszczalne jest pozostawianie na mytej powierzchni kałuży, zastoin wody, zacieków, rozmazań, plam. Szczególną uwagę należy zwrócić na czystość stopni schodów ruchomych. Przy niskich temperaturach umyte powierzchnie należy wytrzeć. Czyszczenie progów drzwi wind i stref pracy drzwi rozsuwanych wind należy wykonywać za pomocą odkurzaczy.
  - c) Codzienne uprzątnięcie podłóg kabin wind, podestów, stopni i poręczy schodów ruchomych, należy wykonać dwukrotnie w ciągu dnia,
    - sprzątnięcie poranne do godz. 8.00
    - sprzątnięcie popołudniowe w godz. 14.00 – 16.00
2. Opróżnianie pojemników (koszy) na odpady z zawartości w nich zgromadzonych. Każdorazowo usuwać należy niedopałki papierosów i inne nieczystości pozostawione na elementach pojemników na odpady, w szczególności na daszkach i rantach pojemnika. Każdorazowo po opróżnieniu pojemniki muszą zostać wyłożone nowymi workami ulegającymi biodegradacji oraz muszą zostać starannie zamknięte lub ustawione w obudowie. Raz w miesiącu pojemniki podlegają myciu i dezynfekcji. Opróżnianie pojemników należy wykonać dwukrotnie w ciągu dnia, tj: do godz. 8.00 oraz w godz. 14.00 – 16.00

**§2**

**Okresowe utrzymanie czystości i porządku**

1. Stopnie, podesty, obudowy schodów ruchomych podlegają czyszczeniu i szorowaniu z częstotliwością 1x tydzień
  - a) Stopnice i podstopnice schodów ruchomych należy czyścić mechanicznie, przy użyciu dedykowanych do tego celu szorówek i ekologicznych środków chemicznych.
  - b) Niedopuszczalne jest splukiwanie schodów ruchomych wodą. Grozi to zalaniem i uszkodzeniem mechanizmu i elektryki urządzenia.
2. Ciąg pieszy poziomu -1 Dworca Zachodniego PST oraz łącznik pomiędzy platformami przystankowymi podlegają mechanicznemu szorowaniu z częstotliwością 1x tydzień
3. Zewnętrzne i wewnętrzne powierzchnie kabin i szybów dźwigów osobowych podlegają myciu z częstotliwością 1 x tydzień
  - a) Mycie należy wykonać beciśnieniowo, środkami dedykowanymi dla danej powierzchni

- b) Pozostała po umyciu wodę należy ścierać szmatkami. Niedopuszczalne jest pozostawienie na elementach szklanych zacieków, plam i rozmazań.
4. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu kwartalne harmonogramy czynności podlegających okresowemu utrzymaniu czystości. Prace podlegać będą kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego.

### §3

#### Usuwanie skutków zimy

1. Niezależnie od przyjętych krotkości codziennego wykonywania uprzątnięcia obiektów, w okresie zimowym wszystkie obiekty objęte zakresem umowy podlegają całodobowemu likwidowaniu śliskości zimowej i odśnieżaniu powierzchni takich jak: platformy przystanków, pochylnie, podesty, chodniki, drogi, schody, przejścia przez torowiska i inne ciągi komunikacyjne pozostające w utrzymaniu Zamawiającego wg następujących zasad:
2. Zasady usuwania skutków zimy i utrzymania zimowego infrastruktury przystankowej i towarzyszącej Zamawiającego:
  - 1) likwidacja śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, zlodowaciałego lub ubitego śniegu, śliskości pośniegowej, szronu, szadzi) w celu przeciwdziałania możliwości poślizgnięcia się osób korzystających z infrastruktury, polega na uszorstnieniu nawierzchni poprzez posypywanie piaskiem o maksymalnej frakcji 2mm. Piasek Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Likwidację śliskości, Wykonawca musi rozpocząć niezwłocznie i nie później niż 0,5h po jej zaistnieniu i zakończyć maksymalnie w czasie 2 godzin od zaistnienia;
  - 2) odśnieżanie nawierzchni przystanków, musi pozwolić na przejście pieszym obok siebie na szerokości 1,5 m. Schody, platformy, chodniki oraz wyłożone płytkami ceramicznymi należy odśnieżać na całej szerokości;
  - 3) do odśnieżania Wykonawca musi przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów, jednak nie później niż 2 godziny od ich rozpoczęcia. Usunięcie śniegu musi nastąpić w czasie 2h od ustania opadów. W trakcie długotrwałych i intensywnych opadów śniegu konieczne jest usuwanie śniegu na bieżąco. Odśnieżone powierzchnie posypać należy piaskiem;
  - 4) gromadzenie śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków powinno się odbywać poza terenem przystanku przy krawędzi jezdni w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania, wsiadania, przechodzenia pasażerów. W przypadku długotrwałych intensywnych opadów śniegu, powodujących powstawanie dużych pryzm śniegu wskutek prowadzonego odśnieżania, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śniegu z okolic przystanku na miejsce gromadzenia śniegu, w przypadku, gdy zostało ono wyznaczone dla miasta Poznania lub inne miejsce zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) powierzchnie wyłożone płytkami ceramicznymi należy odśnieżać i posypywać piaskiem na bieżąco, aby ograniczać powstawanie śliskości tzw. „nanoszonej”;
3. Po otrzymaniu informacji interwencyjnej, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 godziny zlikwidować śnieg oraz śliskość na wskazanym obiekcie lub obiektach w ramach codziennego utrzymania zimowego.
4. W okresie zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego monitorowania warunków pogodowych i stanu nawierzchni.

### §4

#### Pogotowie Czystości

1. W ramach codziennego utrzymania czystości i porządku dla obiektów, Wykonawca prowadzić będzie tzw. Pogotowie Czystości, które w wyznaczonym od wezwania czasie **do 75 min.** usunie nieczystości z infrastruktury przystankowej lub towarzyszącej Zamawiającego, lub opróżni przepełnione pojemnik na odpady.
2. Do zakresu Pogotowia Czystości zalicza się usunięcie nieczystości na obiektach powstałe w wyniku przepełnionych pojemników na odpady, rozbitego szkła na platformach przystankowych, odpadów tzw. podrzuconych i gabarytowych ograniczających mających wpływ na korzystanie z infrastruktury oraz uprzątnięcie miejsc po osobach bytujących na obiektach.
3. Pogotowiem czystości objęte jest uprzątnięcie obiektów objętych umową po odbywających się wszelkich imprezach masowych, w szczególności meczach piłkarskich i biegach ulicznych.
4. Pogotowie Czystości funkcjonować będzie niezależnie od wyznaczonych w umowie krotkości i godzin uprzątnięcia i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

## §5

**Inne postanowienia**

1. Czyszczenie, błotochronów oraz platform przystankowych wykonywać ręcznie lub za pomocą myjek ciśnieniowych. Prace w wykonać po zakończeniu ruchu tramwajów.
2. Podczas uprzątnięcia i czyszczenia należy usuwać naklejki, nalepki, plakaty, reklamy nie noszące znamion informacji pasażerskiej ani instrukcji obsługi.
3. W żadnym wypadku utrzymanie czystości i porządku nie może być uciążliwe, szkodliwe lub niebezpieczne na pasażerów, osób trzecich lub środowiska. Czyszczenie powierzchni należy wykonywać środkami dedykowanymi dla danej powierzchni.
4. Środki stosowane do mycia, w wyniku czego powstają odcieki; nie mogą powodować skażenia terenu (gruntu, wód), jak i powodować przekroczeń dopuszczalnych stężeń w przypadku zrzutu do urządzeń kanalizacyjnych.
5. Uprzątnięcie torowisk prowadzić należy za pomocą odkurzaczy lub ssaw, pracę prowadzić należy po zakończeniu ruchu tramwajów
6. Zabronione jest uprzątnięcie nieczystości na jezdni, torowisko lub inny teren przylegający do obiektu podlegającego uprzątnięciu.
7. Wszelkie odpady pochodzące z codziennego utrzymania czystości i porządku- w tym także podrzucone, gabarytowe oraz utrzymania czystości i porządku i odchwaszczania- na zamówienie- w tym także wynikłe z likwidacji dzikich koczowisk osób bezdomnych, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać ze sprzątniętych terenów oraz zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i prawa miejscowego, w tym w szczególności z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
8. Instalacja Termicznego Przetwarzania Odpadów (ITPOK) jest zdolna odbierać odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 22 i w soboty w godzinach od 6 do 16. Instalacja obsługuje wyłącznie pojazdy samowyładowcze. Pojazd i kierowcy dostarczający odpady do ITPOK muszą zostać przeszkoleni, oraz otrzymać odpowiednie karty. Wykonawca usługi dostarczając odpady do ITPOK zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania procedur, w tym regulaminów, instrukcji obowiązujących na obiekcie w szczególności procedur dotyczących postępowania z odpadami niewłaściwymi i zasad wymaganych przez jednostkę miejską w przypadku ponoszenia przez nią opłat za przekazanie odpadów do ITPOK.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółową listę kierowców i pojazdów zawierającą nr rejestracyjny, markę, typ i rodzaj pojazdu, DMC, potwierdzenie posiadania aktualnej polisy OC pojazdu, które dostarczać będą zmieszane odpady komunalne do ITPOK. Będzie to podstawą wydania kart dostępu i przeszkolenia kierowców. Karty dla firm pozostaną ważne do momentu poinformowania ITPOK o zaistnieniu zmiany statusu kart. Wydanie kart nastąpi na terenie Instalacji.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy instrukcje obsługi wind, schodów ruchomych, platform dla niepełnosprawnych, celem przeszkolenia pracowników na potrzeby uprzątnięcia i czyszczenia.
11. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu zauważone usterki, awarie, akty wandalizmu itp.
12. Stwierdzone nieprawidłowości wykonania prac codziennych Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu do 2 godzin od przekazania informacji przez Zamawiającego. Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości winno nastąpić w ciągu do 3 godzin od zgłoszenia.
13. Nieprawidłowości dotyczące prac wykonywanych okresowo, Wykonawca winien usunąć do godz. 8:00 następnego dnia.