

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



WARUNKI PRZETARGU

dla zamówienia pn.

**Budowa infrastruktury ładowania drogowego
transportu publicznego – ładowarki stacjonarne na
zajezdni autobusowej Warszawska**

Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień
w MPK Poznań Sp. z o.o.
nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
(tekst obowiązujący od dnia 7 stycznia 2020 roku)
który jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - AL

ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,

Godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

tel. 61839 6222, fax: 61839 6009

e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Adresy stron internetowych, na których udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści WP oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.mpk.poznan.pl/przetarqi/ogloszone> oraz <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/rejestracja/przetarqi.html>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 893) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu otwartego, zgodnie z:
 - a) Regulaminem Udzielania Zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o. nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku), który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl, (dalej jako „Regulamin”);
 - b) zasadą konkurencyjności w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako „Wytyczne”), której wymogi zostały uwzględnione w niniejszych Warunkach Przetargu (dalej jako „WP”).
2. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WP a treścią Regulaminu lub w kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają postanowienia niniejszych WP.
3. Niniejsze WP zostały upublicznione w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz zgodnie z Regulaminem na stronie internetowej Zamawiającego www.mpk.poznan.pl.
4. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności w przypadkach wskazanych w Regulaminie, jak również w innych przypadkach bez podania przyczyny oraz bez prawa Wykonawców do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego, realizowane w następujących etapach:
 - 1.1. ETAP I – prace projektowe wraz z niezbędną dokumentacją i uzyskaniem przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich pozwoleń niezbędnych dla wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, w ramach

którego wyróżniono ETAP Ia oraz Ib, których zakres szczegółowo określa Specyfikacja Techniczna (załącznik nr 2 do WP).

- 1.2. ETAP II - wykonawstwo robót budowlanych wraz z dostarczeniem Urządzeń (z fundamentami) wraz z konfiguracją i wdrożeniem Urządzeń w Systemie Zarządzania Urządzeniami, funkcjonującym u Zamawiającego, wykonanie prób funkcjonalnych i uruchomieniowych, w tym przeprowadzenie pomiarów i prób oraz sporządzenie wszelkiej koniecznej wymaganej prawem dokumentacji na potrzeby badania technicznego elementów infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 2 pkt. 1 (oraz w razie konieczności art. 16 ust. 2 pkt. 2) Ustawy o elektromobilności oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o przeprowadzenie tych badań i reprezentowanie Zamawiającego przed UDT aż do każdorazowego uzyskania pozytywnego wyniku badania, wykonanie robót towarzyszących oraz innych, których potrzeba wykonania została określona na podstawie zatwierdzonych zgodnie z Umową projektów.
2. Przystąpienie do ETAPU II możliwe jest dopiero po zatwierdzeniu i odbiorze ETAPU I. Infrastruktura ładowania, o której mowa powyżej będzie realizowana w Poznaniu w lokalizacji szczegółowo opisanej w załącznikach do niniejszych WP.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, opis techniczny, zakres prac i świadczeń do realizacji których Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności w zakresie dostarczenia wymaganej dokumentacji, oprogramowania, przeprowadzenia szkoleń oraz realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji) zawarto w Specyfikacji Technicznej (ST) stanowiącej Załącznik nr 2 do WP, jak również we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do WP.
4. Jeżeli dokumenty opisujące przedmiot niniejszego zamówienia odnoszą się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, to należy przyjąć, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i służy do sprecyzowania wymagań Zamawiającego. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (tj. równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty). O ile nic innego nie wynika z treści niniejszych WP oraz załączników do WP, rozwiązania równoważne powinny zapewniać uzyskanie parametrów nie gorszych od zakładanych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, pod względem technologicznym, wydajnościowym i funkcjonalnym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Dostawa autobusów miejskich o napędzie elektrycznym, które będą ładowane przy pomocy infrastruktury nabywanej w ramach niniejszego zamówienia, stanowi przedmiot odrębnego przetargu. Wykonawca, jakiemu zostanie udzielone zamówienie na budowę infrastruktury ładowania dla autobusów z napędem elektrycznym będzie zobowiązany do współpracy z dostawcą autobusów w zakresie określonym w ST oraz we Wzorze Umowy celem zapewnienia wymaganej kompatybilności. Przedmiot zamówienia musi umożliwiać prawidłowe ładowanie obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego taboru autobusowego elektrycznego.
6. Zamawiający przewiduje dokonanie jednej wspólnej dla wszystkich potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej w lokalizacji posadowienia stanowisk ładowania autobusów elektrycznych, w celu równego traktowania potencjalnych Wykonawców i przekazywania jednakowych informacji dla wszystkich uczestników. Wszyscy zainteresowani Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej, stawią się w miejscu – zajezdnia Warszawska

ul. Warszawska 142, Poznań **w dniu 20.08.2024 r. o godz. 10.00.** Po dokonaniu wizji lokalnej potencjalni Wykonawcy w celu uzyskania odpowiedzi na postawione podczas wizji pytania powinni je zredagować pisemnie i przesać do Zamawiającego który udzieli na nie pisemnej odpowiedzi, zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdz. XV WP. Tylko zadane w formie pisemnej pytania i odpowiedzi są wiążące dla obu stron.

7. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną,
31158000-8 Ładowarki.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia oraz wskazania tej części zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- a) ETAP I - **29 listopada 2024 r.**
- b) ETAP II – **30 maja 2025 r.**

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani w żaden inny sposób odbiegających technicznie, funkcjonalnie i jakościowo od przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz w załącznikach do WP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznej, która musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny), spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na Platformie zakupowej działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net> Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie za pośrednictwem ww. Platformy.
7. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
8. Pełną obsługę techniczną Platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A., ul. Legnicka 57D lokal B/J, 54-203 Wrocław.
9. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną pod numerem + 48 71 787 35 34; 71 787 37 27; 71 787 37 57 lub pod adresem email helpdesk@logintrade.net.

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 4) zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w tym zakresie Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, zaś Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie **oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym**;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące prace:
 - a) zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej polegającej na posadowieniu kontenerowej stacji SN/nn (np. 15/0,4 kV) wraz z wykonaniem do niej zasilania na poziomie SN o dł. co najmniej 100 m. wraz z pracami uruchomieniowymi i pomiarowymi (projekt i wykonawstwo muszą dotyczyć tego samego obiektu);
 - b) wykonanie prac w zakresie dostarczenia oraz instalacji minimum 4 stacjonarnych urządzeń służących do ładowania pojazdów elektrycznych o mocy ładowania min. 300 kW w systemie ładowania przez plug-in;
 - c) wykonanie prac serwisowych urządzeń elektrycznych świadczony na rzecz firm podmiotów trzecich co najmniej przez okres 1 roku.

- 1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, zaś Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie **oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym**;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – w tym zakresie Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań, zaś Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie **oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym**;
 - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 Regulaminu oraz z uwagi na zaistnienie powiązań, o których mowa poniżej w ust. 2 WP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
2. Zamawiający, wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- W powyższym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, zawartego w Formularzu Ofertowym.**
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonej oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, wymaganych w niniejszych WP.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do WP).
3. **Wykaz wykonanych prac**, sporządzony według Załącznika nr 3 do WP, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1.2. lit. a) do d) powyżej.
4. **Dokumenty poświadczające należyte wykonanie prac** wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wystawione przez podmiot, który zlecał ich wykonanie.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
8. Dokument winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (dokument sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym).
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Załącznik nr 5 do WP).

Dokumenty wymienione w ustępie 4 i 7 powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy ze strony Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu własnoręcznego podpisu przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści WP.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny), podpisem zaufanym, podpisem osobistym, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na Platformie działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>
8. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>
9. Pełną obsługę techniczną Platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A., ul. Legnicka 57D lokal B/J, 54-203 Wrocław.

10. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną pod numerem + 48 71 787 35 34; 71 787 37 27; 71 787 37 57 lub pod adresem email helpdesk@logintrade.net.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego dotyczących jego realizacji, a następnie wpisanie otrzymanej wartości w Formularzu Ofertowym w miejscach do tego przeznaczonych (Załącznik nr 1 do WP) i zgodnie z przewidzianym tam rozbiem ceny. W szczególności zaoferowana cena całkowita musi uwzględniać m.in. koszty wymaganych szkoleń, gwarancji, dostarczenia wymaganej dokumentacji oraz niezbędnego oprogramowania i udzielenia licencji, jak również realizację zamówienia w ramach prawa opcji.
 - 2) Wartość netto oraz brutto oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 3) Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
 - 4) Cena winna uwzględniać wszelkie koszty wpływające na realizację zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 5) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.
 - 6) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust.2 Regulaminu.
 3. Podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena netto oferty jest stała w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i może podlegać zmianom tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w Umowie.
 4. O poprawieniu omyłek Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	85
2.	Okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia	8
3.	Czas wykonania naprawy w ramach udzielonej gwarancji od chwili zgłoszenia wady (nie dotyczy Oprogramowania)	7
Razem		100 %

2. Zamawiający może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczenia punktów:

L.p.	Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	85	<p>W kryterium oceniana będzie cena całkowita brutto zamówienia. Maksymalną liczbę 85 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem.</p> $X_B = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 85 \text{ pkt.}$ <p>Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z prawidłową oraz zgodną ze wszystkimi wymaganymi Zamawiającego realizacją zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.</p> <p>Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.</p>
2.	Okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia	8	<p>Za to kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 punktów. Punkty za okres obowiązywania gwarancji przyznawane będą w następujący sposób:</p> <p>Okres obowiązywania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę:</p> <p>60 miesięcy – 8 pkt., 48 miesięcy – 6 pkt., 36 miesięcy – 2 pkt., 24 miesiące – 0 pkt.</p> <p>UWAGA: minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na niezgodność treści oferty z wymaganiami WP.</p>

L.p.	Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
3.	Czas wykonania naprawy w ramach udzielonej gwarancji od chwili zgłoszenia wady (nie dotyczy Oprogramowania)	7	<p>Za to kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 7 punktów. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> <p>Za wykonanie naprawy w czasie: 6 godzin – 7 pkt., 12 godzin – 3 pkt., 24 godzin – 0 pkt.</p> <p>UWAGA:</p> <p>a) maksymalny czas wykonania naprawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 godziny; zaoferowanie dłuższego czasu wykonania naprawy niż 24 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty z uwagi na niezgodność treści oferty z wymaganiami WP;</p> <p>b) niniejsze kryterium oceny ofert nie dotyczy wad Oprogramowania, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ramach udzielonej gwarancji w czasie wskazanym we wzorze umowy (załącznik nr 4 do WP).</p>

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli swe oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyska największą liczbę punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XII. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej lub kilku z poniższych form:
 - a) w pieniądzu – (w walucie złoty polski),
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek: MPK Poznań Sp. z o.o. BZ WBK S.A. X oddział Poznań 1110902734000000101027429 z dopiskiem **„WADIUM – „Budowa infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego”-AL.0141.55.2024”**. Budowa infrastruktury ładowania drogowego transportu publicznego – ładowarki stacjonarne na zajezdni autobusowej Warszawska

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. **Wykonawca załącza do oferty dowód wniesienia wadium.**
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net> z zastrzeżeniem, że dokument składa Gwarant tj. wystawca gwarancji poręczenia w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Gwaranta tj. wystawcy gwarancji poręczenia.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
7. Wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zasady przechowywania, zwrotu oraz przepadku wadium na rzecz Zamawiającego określone są w Regulaminie (...).

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert poprzez Platformę upływa **02.09.2024 r. o godz. 10:00**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 02.09.2024 r. o godz. 10:15**.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy, działającej pod adresem: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w ust. 1 oraz za złożenie oferty w innej formie niż określone w Rozdziale V WP.
6. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego poprzez Platformę informację z otwarcia ofert, zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1% ceny brutto zaoferowanej za realizację zamówienia**.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następującej formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest przekazać na konto: MPK Poznań Sp. z o.o. w BZ WBK S.A. nr: 11 1090 2734 0000 0001 0102 7429.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie, niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>, z zastrzeżeniem, że dokument składa Gwarant tj. wystawca gwarancji poręczenia w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Gwaranta tj. wystawcy gwarancji poręczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Gwaranta,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał Umowy lub wykonał ją nienależycie..

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi.
7. Szczegółowe warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy.

XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP, zgodnie z § 23 Regulaminu.
2. Zamawiający może wprowadzić zmiany do WP przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający opublikuje WP wraz z informacją o ich zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianych WP, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Wszelkie zmiany treści WP, zgłoszone pytania oraz udzielone wyjaśnienia dotyczące treści WP, jak również informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, będą zamieszczane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WP a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów i zawiadomień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie prowadzonego postępowania, przy czym oferty, pełnomocnictwa, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII WP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz ofertą, o których mowa w Rozdziale VII WP, jest Platforma Przetargowa dostępna pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym przekazywaniu dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest Platforma Przetargowa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane na Platformie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.

XVIII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Paweł Świdziński - e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę (na warunkach przewidzianych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do WP) z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności Funduszy Europejskich (adres wskazany w rozdziale II WP).
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) w przypadkach określonych szczegółowo we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do WP oraz na wskazanych w nim warunkach;
 - b) w innych przypadkach dopuszczonych w Wytycznych, w szczególności w zakresie zlecenia dotychczasowemu Wykonawcy dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym.

XX. PROTESTY

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty i którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone, mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:

- wybór oferty,
 - unieważnienie postępowania,
 - wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego protest,
 - odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
 3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
 4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
 5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców, uzasadniających wniesienie protestu.
 6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.
 8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia decyzji rozstrzygającej protest.
 9. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
 10. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY
--

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno lub więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł wraz z dowodem opłacenia wymaganych składek.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę,
6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu, zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie.

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 (dalej jako: „**RODO**”) Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest niezbędne dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dla podpisania z wybranym Wykonawcą umowy o realizację zamówienia, jak również jej wykonania.
3. Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę odbywać się będzie:
 - a) dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) dla wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. poprawnego zrealizowania postępowania przetargowego.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom w celu wykonania ciężącego na Zamawiającym obowiązku prawnego, w szczególności wynikającego z Regulaminu. Odbiorcami danych będą również upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiorcami mogą być także podmioty wykonujące usługi na zlecenie Zamawiającego, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora oraz pod warunkiem zachowania tajemnicy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia przetargu i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Dane mogą być przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, a po tym czasie, w ramach obowiązków prawnych Zamawiającego lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania przez Zamawiającego środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
6. Osoby, których dane osobowe Zamawiający uzyskał od Wykonawcy mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia;
 - b) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Zamawiający przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów;
 - c) żądania przeniesienia danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Źródłem danych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Wykonawca. Zamawiający może również uzyskać dane osobowe z publicznie dostępnymi rejestrów. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla złożenia oferty.
8. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych:
 - a) w przypadku osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej, wspólników spółek prawa handlowego oraz reprezentantów tych podmiotów, jak również w przypadku pracowników lub współpracowników, a także gwarantów, poręczycieli i innych osób wskazanych do realizacji procesów wynikających z postępowania przetargowego, w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,

datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko;

b) w przypadku osób wskazanych jedynie do kontaktu: imiona i nazwiska, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, w tym telefonu komórkowego, zajmowane stanowisko.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w ramach składanej oferty oraz w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia wyłącznie danych osobowych, co do których posiada ważną podstawę prawną ich udostępnienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1-8 powyżej.

Zapraszamy do udziału w przetargu

załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna

załącznik nr 3 – Wykaz prac

załącznik nr 4 – Wzór umowy