

Zamawiający

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,
tel. 61/ 839 60 00,
fax: 61/ 839 60 09
<http://www.mpk.poznan.pl/>



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Utrzymanie czystości infrastruktury przystankowej autobusowej i tramwajowej

*Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „Pzp”*

Spis treści:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	7
VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	9
VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	13
IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.	16
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	18
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	18
XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	19
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	21

Nr sprawy: **AL.0140.12.2024**

**XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O.
W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. . 22**

Wykaz załączników:..... 23

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań, tel. (61) 839 60 00; fax. (61) 839 60 09
Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku
NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685
➤ adres poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl
2. Adres strony internetowej, na której przy pomocy elektronicznej platformy zakupowej (zwanej dalej „**Platformą zakupową**”) prowadzone jest postępowanie i na której dostępne będą wszystkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości przekraczającej próg unijny dla zamówień sektorowych na dostawy i usługi.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu **29.08.2024 r.** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem **S: 168/2024 – 517360 - 2024** oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mpk.poznan.pl, a także na Platformie zakupowej <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1.1. Zadanie nr I - realizowane będzie dla następujących Rejonów:

- a) Rejon 1 - „STARE MIASTO CENTRUM”;
- b) Rejon 2 - „NOWE MIASTO POŁUDNIE”;
- c) Rejon 3 - „NOWE MIASTO PÓŁNOC”;
- d) Rejon 4 - „WILDA”;
- e) Rejon 5 - „GRUNWALD”;
- f) Rejon 6 - „JEŻYCE”;
- g) Rejon 7 - „STARE MIASTO PÓŁNOC”.

Zadanie nr I dotyczy usługi utrzymania czystości i porządku infrastruktury autobusowej, tramwajowej i towarzyszącej użytkowanej przez Zamawiającego i polega w szczególności na:

- a) uprzątnięciu, czyszczeniu przystanków, chodników, torowisk, przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych przez torowiska, terenów zielonych, rowów odwadniających,
- b) uprzątnięciu, czyszczeniu wind osobowych, schodów stałych, ławek, poręczy,
- c) usuwaniu skutków zimy,
- d) opróżnianiu, czyszczeniu, dezynfekcji pojemników na odpady,
- e) czyszczeniu wiat przystankowych, błotochronów, ławek,
- f) odchwaszczaniu torowisk i terenów stacji trakcyjnych,
- g) pogotowiu czystości,
- h) zebraniu, usunięciu odpadów ze sprzątanego terenu oraz zaewidencjonowaniu i zagospodarowaniu usuwanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa miejscowego.

1.2. Zadanie nr II dotyczy usługi utrzymania czystości i porządku infrastruktury użytkowanej przez Zamawiającego określonej mianem infrastruktury technicznej Dworca Zachodniego PST, węzła komunikacyjnego Kaponiera oraz przystanku Most Teatralny i polega w szczególności na:

- a) uprzątnięciu, czyszczeniu platform przystankowych, posadzek, chodników, torowiska, przejść

Nr sprawy: **AL.0140.12.2024**

- b) przez torowiska, terenów zielonych,
 - b) uprzątnięciu, czyszczeniu wind osobowych, schodów stałych i ruchomych, platform dla niepełnosprawnych, rozsuwanych drzwi automatycznych, ławek, poręczy, balustrad, cokołów, wygrodzeń, błotochronów, znaków przystankowych,
 - c) usuwaniu skutków zimy,
 - d) opróżnianiu, czyszczeniu, dezynfekcji pojemników na odpady,
 - e) pogotowiu czystości,
 - f) zebraniu, usunięciu odpadów ze sprzątanego terenu oraz zaewidencjonowaniu i zagospodarowaniu usuwanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa miejscowego,
2. Szczegółowe opisy zasad utrzymania czystości i porządku infrastruktury dla poszczególnych Zadań oraz Zakresy prac określone zostały w **Załącznikach nr 5a i 5b** oraz **nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h do SWZ**.
Na podstawie **Załączników do SWZ nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 3h** (Formularz Cenowy), **nr 5a, 5b** (Zasady utrzymania czystości i porządku infrastruktury) oraz **Załączników nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g i 6h** (Zakres prac) – zostaną przygotowane załączniki do umowy.
3. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich
90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic
90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90910000-9 Usługi sprzątnięcia
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków
90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
90920000-2 – usługi w zakresie odkażania urządzeń,
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Zadania/Rejony.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych w ramach danej grupy.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca, w **Załączniku nr 2 do SWZ** (Formularz Ofertowy), wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców o ile są już znani. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zarówno na Zadanie I jak i II zostanie zawarta na okres **14 miesięcy**, z datą obowiązywania **od dnia 01.11.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że termin początkowy nie jest terminem bezwzględny i może ulec przesunięciu, w przypadku przedłużania się prowadzonego postępowania.
2. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określają Projektowane Postanowienia Umowy, stanowiące **Załącznik nr 8a i 8b do SWZ**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub

handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.3. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania (Rozdział 4a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

1.3.2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu, o którym mowa w art. 41 Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 5, poz. 21) – na przetwarzanie lub zbieranie odpadów.

1.3.3. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub potwierdzenie o nadanym numerze rejestrowym z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 Ustawy o odpadach z 2012 r. ze zmianami.

Zamawiający jako zarządzający lub dzierżawca lub właściciel terenów będących przedmiotem postępowania, a tym samym będący odpowiedzialny za utrzymanie czystości na podległym terenie wymaga aby wszelkie usuwane odpady były zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i przez uprawniony podmiot. Tym samym Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie stosownych zezwoleń na gospodarowanie odpadami, które to czynności stanowią element niniejszego zamówienia, niezależnie od ewentualnych zwolnień od posiadania decyzji wynikających z przepisów ustaw.

1.4. Są w sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej:

1.4.1.1. Zadanie I – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

1.4.1.2. Zadanie II – na kwotę minimum 2.000.000,00 zł wraz z opłaconymi składkami;

1.5. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową.

1.5.1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1.5.1.1. dla Zadania I – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 500.000,00 zł brutto (niezależnie od ilości Rejonów, na które zostanie złożona oferta), obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak:

- a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników,
- b) opróżnianie pojemników na odpady,
- c) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

1.5.1.2. dla Zadania II – wykonywał lub nadal wykonuje przynajmniej jedną usługę o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem przynajmniej jedno z zadań takich jak:

- a) utrzymanie, sprzątanie terenów zewnętrznych np.: ulic, dróg, placów, przystanków komunikacyjnych, chodników, torowisk,
- b) opróżnianie pojemników na odpady,
- c) utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej,
- d) sprzątanie biur, dworców autobusowych lub kolejowych,
- e) likwidację śliskości zimowej, odśnieżanie.

2. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w następujących okolicznościach:
 - 1.1. **na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. 1.1.1. powyżej;
- 1.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. na podstawie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę**, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
- 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - 1.3.1.** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 1.3.2.** którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 1.3.3.** którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

albo jest wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 1.4. na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)¹, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku którego, udzielenie zamówienia będzie następowало na rzecz lub z udziałem:**
- 1.4.1.** obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 1.4.2.** osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1.4.1. powyżej; lub
 - 1.4.3.** osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. 1.4.1. lub 1.4.2. niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 2.** Wykluczenie z postępowania, o którym mowa powyżej w pkt 1.1. oraz 1.2., następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1.3. oraz 1.4., następuje odpowiednio na zasadach określonych w Ustawie sankcyjnej oraz Rozporządzeniu 833/2014.
 - 3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SWZ, należy **wraz z ofertą** złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1.** oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”) aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1.1.1.** JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
*Instrukcję wypełnienia formularza oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).*
 - 1.1.2.** Zamawiający żąda uzupełnienia również Sekcji D, Część II JEDZ;
 - 1.1.3.** JEDZ należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności;

¹ W brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

- 2.2.3.** oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów.
- 2.3.** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia –Wykonawca składa:
- 2.3.1.** dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V pkt. 1.4,
- 2.3.2.** jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty zawierające kwoty podane w innej walucie niż PLN, wówczas na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający dokona przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w dacie publikacji ogłoszenia o zamówieniu,
- 2.3.3.** jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z ppkt. 2.3.1 powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 2.4.** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:
- 2.4.1.** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy Pzp (z wyjątkami określonymi w art. 393 ust. 4 ustawy Pzp), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2.4.2.** oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ,**
- 2.4.3.** informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2.4.4.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 2.4.5.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
- 3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe (tj. na potwierdzenie spełnienia warunków udziału), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 4.** W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 6.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie, zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 7.1.** dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. ppkt. 2.2.1. powyżej., składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ww. ust. 2 pkt 2.2. ppkt. 2.2.1. (z uwzględnieniem art. 393 ust. 4 ustawy Pzp) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 7.2.** dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7 powyżej.
- 9.** W oparciu o art. 127 ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 10.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 11.** Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.** Podmioty występujące wspólnie:
 - 12.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, s.c.) powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII SWZ.

Ponadto, Wykonawcy tacy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument ustanawiający pełnomocnika (pełnomocnictwo) winien być załączony do oferty.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 12.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 12.4.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, Zamawiający żąda przekazania przed zawarciem umowy o realizację zamówienia kopii umowy regulującej ich współpracę. Rekomenduje się by umowa zawierała w swojej treści następujące postanowienia:
 - 12.4.1.** sposób ich współdziałania,
 - 12.4.2.** zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 12.4.3.** solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 12.4.4.** wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – przy użyciu Platformy zakupowej, działającej pod adresem: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>. Z wyłączeniem składania ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod następującym adresem e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl.
- 2.** Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
- 3.** Instrukcję korzystania przez wykonawców z Platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
- 4.** Pełną obsługę techniczną Platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną Logintrade pod numerem 71/ 787 35 34; 71/ 7873727; 71/ 787 37 57 lub pod adresem email helpdesk@logintrade.net.
- 5.** W celu złożenia oferty w postaci elektronicznej należy postępować w następujący sposób:
 - 5.1.** Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełniającym wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
 - 5.2.** Wykonawca do oferty musi dołączyć wypełniony JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów danych wymienionych w ust. 8 poniżej.
- 6.** Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady

Nr sprawy: **AL.0140.12.2024**

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
9. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:
Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
10. Wymagania dotyczące sporządzania oraz formy dokumentów elektronicznych:
 - 10.1. **Ofertę** oraz **JEDZ**, Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 63 ustawy Pzp).
 - 10.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, składane są formie i w sposób zgodny z tym Rozporządzeniem.
 - 10.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, Wykonawca zobowiązany jest opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net>.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach wskazanych w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Nowak – adres poczty elektronicznej zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przystępujący do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości:

1.1. Dla Zadania I, z podziałem na poszczególne Rejony:

- Rejon 1 – 23.500,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
- Rejon 2 – 22.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- Rejon 3 – 24.200,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dwieście złotych 00/100),
- Rejon 4 – 10.700,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100),
- Rejon 5 – 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100),
- Rejon 6 – 21.600,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych 00/100),
- Rejon 7 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100),

**1.2. Dla Zadania II – 16.800,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych 00/100),
lub sumę wadium wybranych Zadań lub Rejonów, na które Wykonawca składa ofertę.**

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

- 2.1. pieniądzu – (w walucie złoty polski),
- 2.2. gwarancjach bankowych,
- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy MPK Poznań Sp. z o.o. w Santander Bank Polska S.A., oddział Poznań nr: **11 1090 2734 0000 0001 0102 7429** z dopiskiem „**WADIUM – Utrzymanie czystości infrastruktury przystankowej autobusowej i tramwajowej – AL.0140.12.2024 (NIP Wykonawcy**)”.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 5.1. Nazwę dającego zlecenie - Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 5.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 5.4. Termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5.5. Zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na każde żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium, określonych w art. 98 ust. 6 ustawy** oraz oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net> z zastrzeżeniem, że **dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji poręczenia.**
7. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które miałyby zostać zwrócone wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający wniesienie przedmiotowego wadium.

Nr sprawy: **AL.0140.12.2024**

9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 98 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, zgodnie z art. 252 ustawy wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 - 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz wymogami ustawowymi lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Oferta powinna być zgodna w zakresie załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SWZ.
4. Niejawność informacji:
 - 4.1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4.3. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, zobowiązany jest je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z wyraźnym wskazaniem w nazwie pliku, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
 - 4.4. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

- 4.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) będzie skutkowało ich odtajnieniem.
5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), Wykonawca w takiej ofercie ma obowiązek:
- 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).
6. **Oferta musi zawierać:**
- 6.1. **wypełniony Formularz Ofertowy** (Załącznik nr 2 do SWZ)
 - 6.2. **wypełniony Formularz Cenowy** (Załącznik nr 3a – 3h do SWZ)
 - 6.3. **wypełnione oświadczenie JEDZ** (Załącznik nr 1 do SWZ) - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozdziale VII, ust. 1 pkt 1.1. SWZ;
 - 6.4. **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców);
 - 6.5. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do ich reprezentowania (chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
 - 6.6. **pełnomocnictwo/a lub inny dokument**, potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, do ich reprezentacji (pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza), o ile umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej w pkt. 6.4. (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru);
 - 6.7. **pełnomocnictwo/a do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; pełnomocnictwo powinno być załączone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza;
 - 6.8. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, a także **oświadczenie JEDZ dotyczące tego podmiotu oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozpo-**

ządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**;

6.9. wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy,

6.10. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia określonym w niniejszej SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i uwagi dotyczące treści postanowień SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień Wzoru Umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie zakupowej (działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net.>) w terminie **do dnia 30.09.2024 r. do godz. 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w następnym dniu, **tj. 30.09.2024 r. o godz. 11:00**.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy zakupowej, działającej pod adresem <https://mpkpoznan-pzp.logintrade.net.>
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w ust. 1 oraz za złożenie oferty w innej formie, niż określona w niniejszej SWZ.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ i jej załącznikach
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i może podlegać zmianom tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w umowie.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz według wymagań zawartych w Formularzu Cenowym.
5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - 5.1. Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SWZ.
 - 5.2. Oczywiście omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian, poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIÓW
1.	Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu	95 pkt
2.	Czas reakcji pogotowia czystości	5 pkt

2. Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

A/ Zasady oceny kryterium 1 – „Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu” - maksymalnie 95 pkt.

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium

C_n – najniższa „wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu” spośród złożonych ofert

C_{ob} – „wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu” badanej oferty

B/ Zasady oceny kryterium 2 - „Czas reakcji pogotowia czystości” (od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do zakończenia prac) – maksymalnie 5 pkt.

L.p.	CZAS REAKCJI PODANY W PRZEDZIALE MINUTOWYM (wartość należy podać w pełnych minutach)	ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	od 60 min do 75 min	5 pkt
2.	od 76 do 100 min	2 pkt
3.	od 101 do 120 min	1 pkt

- Zamawiający zastrzega sobie minimalny i maksymalny **czas reakcji pogotowia czystości, który nie może być krótszy niż 60 minut i dłuższy niż 120 minut** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do zakończenia prac.
 - Gdy czas reakcji pogotowia czystości podany przez Wykonawcę w ofercie będzie **wynosił poniżej 60 minut** – oferta podlega odrzuceniu.
 - Gdy czas reakcji pogotowia czystości podany przez Wykonawcę w ofercie będzie **wynosił powyżej 120 minut** – oferta podlega odrzuceniu.
3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej będzie decydować suma punktów dwóch kryteriów „**Wartość brutto usługi dla danego Zadania/Rejonu**” + „**Czas reakcji pogotowia czystości**”.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli swe oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danego Zadania w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.

2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
 - 8.1. dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego;
Nieprzedstawienie dokumentów wskazanych w ust. 8 powyżej, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i skutkować będzie utratą wadium, jak i możliwością wystąpienia przez Zamawiającego z dalszymi roszczeniami odszkodowawczymi na zasadach ogólnych (w szczególności za szkody wynikłe z faktu, iż zamówienie nie zostało udzielone) oraz o zwrot kosztów przygotowania i przeprowadzenia postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **1 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie**. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczenie lub gwarancja będzie bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie oraz bez prawa powoływania się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające ze stosunku podstawowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz będzie uwzględniać terminy zwrotu zabezpieczenia przewidziane w Projektowanych Postanowieniach Umowy, jak również uprawnienie Zamawiającego

do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty niezbędnej do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały wymagany okres. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt gwarancji należytego wykonania umowy z odpowiednim wyprzedzeniem do akceptacji, przy czym weryfikacja Zamawiającego dotyczyć będzie zarówno treści gwarancji, jak i wystawcy gwarancji.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ust. 8.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa uwzględniająca Projektowane Postanowienia Umowy określone w **Załączniku nr 8a i 8b do SWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp; odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Zgodnie z art. 514 i 516 ustawy Pzp:
 - 3.1. odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 3.2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 3.3. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp:

- 4.1.** odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 4.2.** odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej jako: „MPK” lub „Zamawiający”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako: „RODO”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MPK)**, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań. MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: iod@mpk.poznan.pl

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na MPK.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zapraszamy do udziału w przetargu

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3a – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon I

Załącznik nr 3b – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon II

Załącznik nr 3c – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon III

Załącznik nr 3d – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon IV

Załącznik nr 3e – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon V

Załącznik nr 3f – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon VI

Załącznik nr 3g – Formularz cenowy dla Zadania I Rejon VII

Załącznik nr 3h – Formularz cenowy dla Zadania II

Załącznik nr 4a – Wykaz usług dla Zadania I

Załącznik nr 4b – Wykaz usług dla Zadania II

Załącznik nr 5a – Zasady utrzymania czystości i porządku dla Zadania I

Załącznik nr 5b – Zasady utrzymania czystości i porządku dla Zadania II

Załącznik nr 6a – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 1

Załącznik nr 6b – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 2

Załącznik nr 6c – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 3

Załącznik nr 6d – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 4

Załącznik nr 6e – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 5

Załącznik nr 6f – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 6

Załącznik nr 6g – Zakres prac dla Zadania I – Rejon 7

Załącznik nr 6h – Zakres prac dla Zadania II

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 8a – Wzór umowy dla Zadania I

Załącznik nr 8b – Wzór umowy dla Zadania II

Załącznik nr 9 – Zasady organizacji i zabezpieczenia prac

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 11 – Oświadczenie podmiotu trzeciego