

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**



WARUNKI PRZETARGU

**Usługa dostępu do obiektów i zajęć sportowo-
rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej
Polskiej**

Tryb zamówienia: przetargu otwartego

Realizowany zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w MPK Poznań Sp. z o.o.
nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
(tekst obowiązujący od dnia 07 stycznia 2020 roku),
który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.poznan.pl

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPK)

NIP: 777-00-05-132, REGON: 639777685,

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań,

Godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

tel. **61 839 6221, 61 839 6222**

e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1790) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego warunki usługi zostały określone w załączniku nr 2 do (Wzór umowy) do niniejszych Warunków Przetargu (WP).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych ani w żaden inny sposób odbiegających funkcjonalnie i jakościowo od Przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** samodzielnego wprowadzania przez Wykonawców zmian zapisów określonych w niniejszych WP oraz jego załącznikach.
4. Integralną część WP stanowi wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 2 do WP.
5. **Ilości pracowników podane w załączniku nr 1 do WP służą jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu i nie zostaną przeniesione do umowy**

IV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, jedynie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Konsorcjum lub spółka cywilna muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VII WP.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 4.1. sposób ich współdziałania,
 - 4.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

- 4.3. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 4.4. zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
4. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą być parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z zapisem ust.2.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem:
**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Sp. z o.o.,
Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150 (B.0.13),
ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**
„OFERTA na usługę dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej”- AL.0141.63.2024. (Nie otwierać do dnia 18.06.2024 r. przed godz. 10:15).
6. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nieoznaczonych i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 4 i 5. Oferty te zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści WP, z zastrzeżeniem § 60 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, zostanie odrzucona (§ 61 pkt 2). Wszelkie niejasności i uwagi dotyczące treści postanowień WP należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIV niniejszych WP. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień w MPK nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (dalej Regulamin).

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

Przystępujący do przetargu Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo zgodnie z rozdz. IV WP.
4. Wypełniony **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do WP).
5. Wykaz obiektów sportowo – rekreacyjnych. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegającego na dostępie do obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym minimum dla każdego typu karty: 100 obiektów w województwie wielkopolskim, w tym łącznie 80 obiektów na terenie Miasta Poznania oraz Powiatu Poznańskiego, przy czym lista obiektów sportowo – rekreacyjnych na obszarze Poznania oraz Powiatu Poznańskiego musi obejmować:
 - 1) minimum 5 obiektów oferujący minimum 3 zajęcia sportowo – rekreacyjne;
 - 2) minimum 5 basenów;
 - 3) minimum 5 klubów fitness;
 - 4) minimum 5 siłowni.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do WP)

Dokument wymieniony w ust. 2 oraz ust. 3 winien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia 01.08.2024 r.

IX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY I POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wyceny i wpisanie otrzymanej wartości w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do WP). Wartość netto oraz brutto oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 2) Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
 - 3) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 4) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z § 60 ust. 2 Regulaminu:

- 1) Pod pojęciem oczywistych omyłek rachunkowych należy rozumieć wszelkie błędy powstałe w wyniku działań matematycznych niezgodnych z zasadami arytmetyki.
- 2) Omyłkami pisarskimi będą wszelkie zmiany dokonane w Formularzu ofertowym, których Wykonawca nie dokonał zgodnie z zapisem rozdz. V ust. 3 WP, a które odbiegają co do jego treści określonej przez Zamawiającego.
3. Podana w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę cena netto oferty jest wiążąca i nie podlega zmianie na podstawie zapisów § 60 ust. 2 Regulaminu.
4. O poprawieniu omyłek Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z § 63 Regulaminu.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
I. Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika dla karty Podstawowej oraz Rozszerzonej	64 %
II. Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej	9 %
III. Ilość obiektów oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Podstawowej (na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego)	9 %
IV. Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej	9 %
V. Ilość obiektów oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej (na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego)	9 %

- I. Obliczanie punktów za kryterium – Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika dla karty Standardowej oraz Rozszerzonej – P1 (Maksymalnie 100 pkt.):

$$P1 = (Cnks/Cbks) * 70 \text{ pkt.} + (Cnkr/Cbkr) * 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cnks - Najniższa cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika z wszystkich przedstawionych ofert dla Karty Standard

Cbks - Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika w ofercie rozpatrywanej dla Karty Standard

Cnkr - Najniższa cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika z wszystkich przedstawionych ofert dla Karty Rozszerzonej

Cbkr - Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika w ofercie rozpatrywanej dla Karty Rozszerzonej

- II. Obliczanie punktów za kryterium – Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej – P2 (Maksymalnie 100 pkt.):

$$P2 = 100 * (Ipwob/Ipwon)$$

gdzie:

Ipwob - Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej przedstawiona w ofercie rozpatrywanej

Ipwon - Najwyższa ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej z wszystkich przedstawionych ofert

- III. Obliczanie punktów za kryterium – Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujący minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Podstawowej – P3 (Maksymalnie 100 pkt.):

$$P3=100*(Ipmob/Ipmon)$$

Ipmob - Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujący minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Kart Podstawowej przedstawiona w ofercie rozpatrywanej

Ipmon - Najwyższa ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujący minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Kart Podstawowej z wszystkich przedstawionych ofert

- IV. Obliczanie punktów za kryterium – Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej – P4 (Maksymalnie 100 pkt.) :

$$P4=100*(Ipwob/Ipwon)$$

gdzie:

Ipwob - Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej przedstawiona w ofercie rozpatrywanej

Ipwon - Najwyższa ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej z wszystkich przedstawionych ofert

- V. Obliczanie punktów za kryterium – Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo – rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej – P6 (Maksymalnie 100 pkt.):

$$P4=100*(Ipmob/Ipmon)$$

Ipmob - Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujący minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej przedstawiona w ofercie rozpatrywanej

Ipmon - Najwyższa ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej z wszystkich przedstawionych ofert.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem :

$$P=P1*Kc+P2*Kpwp+ P3*Kpmp+P4*Kpwr+P5*Kpmr$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie

P1 – punkty przyznane za „Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika dla - karty Standardowej oraz Rozszerzonej”

Kc – waga kryterium „Cena netto świadczonej usługi za 1 miesiąc dla 1 pracownika dla karty Standardowej oraz Rozszerzonej” – 64%

- P2 - punkty przyznane za „Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej”
Kpwp - waga kryterium „Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Podstawowej” – 9%
- P3 - punkty przyznane za „Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Podstawowej”
Kpmp - waga kryterium „Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Podstawowej” – 9%
- P4 - punkty przyznane za „Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej”
Kpwr - waga kryterium „Ilość obiektów w Wielkopolsce dla Karty Rozszerzonej” – 9%
- P5 - punkty przyznane za „Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo – rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej”
Kpmr - waga kryterium „Ilość obiektów na terenie miasta Poznania i Powiatu Poznańskiego oferujących minimum 3 zajęcia sportowo - rekreacyjne dla Karty Rozszerzonej” – 9%

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **18.06.2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Poznań Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, budynek B (parter) – pokój nr 150, ul. Głogowska 131/133, 60-244 Poznań.**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako **OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.**
3. Oferty złożone po terminie, a oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **18.06.2024 r. do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Uczestnicy postępowania otrzymają od Zamawiającego pocztą elektroniczną informację z otwarcia ofert zawierającą zestawienie złożonych ofert i ceny ofertowe.
6. Wykonawcy którzy nie złożyli ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przekaże informację pocztą elektroniczną.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia WP, zgodnie z § 23 Regulaminu.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią WP a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem Zamawiający może przekazywać za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia, o których mowa w ust.1 przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Termin o którym mowa w ust. 3, upływa w dniu roboczym o godz. 15:00.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Agnieszka Konieczna - e-mail: zamowienia_publiczne@mpk.poznan.pl

XVIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w WP.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIX. PROTESTY

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu którzy w toku postępowania nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone, mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności Zamawiającego:
 - wybór oferty,
 - unieważnienie postępowania,
 - wykluczenie z postępowania Wykonawcy składającego protest,
 - odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest Wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych Wykonawców, uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przedłużyć termin rozstrzygnięcia protestu do 21 dni.

8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia decyzji rozstrzygającej protest.
9. Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
10. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej oferty i dokonaniu jej wyboru przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał nr PESEL.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby przedłożyli oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Załączników nr 1 i 2 do umowy potwierdzających ilości obiektów sportowo – rekreacyjnych zadeklarowanych w Formularzu ofertowym. Brak złożenia wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie przez Wykonawcę od podpisania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę,
6. Do spraw nie uregulowanych w niniejszych Warunkach Przetargu, zastosowanie mają przepisy zawarte w Regulaminie.

XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MPK W POZNANIU SP. Z O.O. W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: **MPK** lub **Zamawiający**) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

1. Administrator danych, Inspektor ochrony danych.

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **MPK**, z siedzibą przy ul. Głogowskiej 131/133 w Poznaniu (60-244). MPK powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: ido@mpk.poznan.pl

2. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora, tj. zapewnienie prawidłowego przebiegu postępowania..

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy MPK odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz MPK (np. usługi IT,

doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o § 74 ust.3 Regulaminu.

5. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

7. Uprawnienia

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. **Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.** W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

9. Źródło danych

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

Zapraszamy do udziału w przetargu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - *Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*